



**Өткізілген директорлық бақылау жұмыстарының талдауы**  
**Анализ проведенных директорских контрольных работ.**

Оқытушы / Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Аты-жөні / Ф.И.О.)

Пән / Предмет \_\_\_\_\_

Өткізген күндері / Даты проведения \_\_\_\_\_  
(айы, жылы / месяц, год)

Барлық студенттер / Всего студентов \_\_\_\_\_

Топтар / Группы \_\_\_\_\_  
(атап өту / перечислить)

Сапа % качества \_\_\_\_\_

Орташа балл / Средний балл \_\_\_\_\_

Үлгерім % успеваемости \_\_\_\_\_

Типтік қателіктер / Типичные ошибки:

---

---

---

---

---

---

---

---

Білім сапасын арттыруға бағытталған шаралар:

Меры, направленные на повышение качества знаний:

---

---

---

---

---

---

---

---

Оқытушы / Преподаватель \_\_\_\_\_  
(қолы/подпись)



Приложение А

Министерво образования и науки Республики Казахстан  
Жезказганский индустриально – гуманитарный колледж

Рассмотрено на заседании

ПЦК \_\_\_\_\_

по УР

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО

ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_

год

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
число                      месяц                      год

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
число                      месяц

Задания директорской контрольной работы

Дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ предметника

Составил(а)

ФИО преподавателя –

Жезказган \_\_\_\_\_ год

Приложение Б

работам готовит председатель предметно – цикловой комиссии ООД. При выявлении неудовлетворительных результатов, на заседании ПЦК ООД принимаются меры, направленные на повышение качества знаний студентов.

- 3.4. Материалы директорских контрольных работ и анализ на них хранятся у председателя предметно – цикловой комиссии ООД в течение года.
- 3.5. Шкала оценок тестовых заданий по директорской контрольной работе.

Оценка для тестовых заданий состоящих из 20вопросов	% правильных ответов	Количество правильных ответов
«5»-«отлично»	80-100 %	16-20
«4»-«хорошо»	70-80 %	13-15
«3»-«удовлетворительно»	50-70 %	10-12
«2»-«неудовлетворительно»	до 50%	До 9



## **2. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

---

- 2.1 Содержание и сроки проведения директорских контрольных работ определяются решением малого педагогического совета колледжа и утверждаются приказом руководителя колледжа.
- 2.2 Директорские контрольные работы проводятся точно в сроки, обозначенные в графике проведения директорских контрольных работ. Изменение сроков проведения контрольной работы осуществляется по согласованию с заместителем руководителя по УР.
- 2.3 Директорские контрольные работы проводятся в виде интерактивного тестирования.
- 2.4 Длительность директорской контрольной работы зависит от объема директорской контрольной работы, формы заданий на нее и не может превышать двух часов. Объем и сложность контролируемого материала должны быть рассчитаны из возможностей среднего студента.
- 2.5 На директорской контрольной работе студентам запрещается пользоваться учебной, нормативной, справочной, методической и другой литературой.
- 2.6 Содержание материала директорской контрольной работы должно определяться Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по общеобразовательным дисциплинам, учитывать как проверку теоретических, так и практических знаний и навыков по дисциплине, соответствовать объему изученного материала на момент проведения работы.
- 2.7 Для обеспечения самостоятельного выполнения студентами директорской контрольной работы она должна проводиться по нескольким вариантам (не менее 4 вариантов). Задания директорской контрольной работы рассматриваются на предметно – цикловой комиссии ООД и утверждаются заместителем руководителя по УР колледжа.

## **3. ПРОВЕКА, АНАЛИЗ И ХРАНЕНИЕ ДИРЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

---

- 3.1. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). По результатам оценивания ДКР преподаватель - предметник выводит средний балл на группу, а председатель ПЦК ООД выводит средний балл по проведенной ДКР среди студентов 1-го курса по колледжу.
- 3.2. По результатам директорской контрольной работы преподаватель делает анализ качества подготовки студентов.
- 3.3. Результаты директорских контрольных работ анализируются на заседании предметно – цикловой комиссии ООД. Материалы для анализа результатов подготовки студентов по директорским контрольным



## Содержание

1	Общие положения.....	2
2	Содержание и сроки проведения.....	3
3	Проверка, анализ и хранение директорских контрольных работ.....	3
	Приложение А. Задания директорской контрольной работы .....	5
	Приложение Б. Анализ проведенных директорских контрольных работ	6
	Приложение В. Лист регистрации изменений .....	7

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании внешних и внутренних нормативно-правовых документов:
- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» Приказ МОиН РК от 31 октября 2018 года № 604;
  - Правил организации и осуществления учебно – методической работы, утвержденные приказом МОиН Республики Казахстан от 29 ноября 2007 г. № 583(с изменением и дополнением от 28.09.2018 № 507);
  - типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом МОиН Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125(с изменениями и дополнениями от 26.11.2019г. № 509);
  - Процедуры контроля качества учебного процесса (ПРО ЖИГК 708-20).
- 1.2 Директорские контрольные работы являются частью внутриколледжного контроля и проводятся с целью определения качества преподавания дисциплины и качества усвоения студентами учебного материала.
- 1.3 Директорская контрольная работа предусматривается по общеобразовательным дисциплинам: казахский язык и литература, русский язык и литература, история Казахстана, математика и дисциплина по выбору.
- 1.4 График проведения директорских контрольных работ рассматривается как часть внутриколледжного контроля и разрабатывается в начале учебного года, утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения педагогических работников. В графике указываются дисциплины, группа, время и срок проведения директорской контрольной работы, лицо, ответственное за ее проведение.

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ЖИГК  
М.Ж.Тлеужанова  
«06» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИРЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П ЖИГК 47	шестое	Абдуалиева П.Д.	Токирова Ж.А.	Сейсепова Б.К.
			<i>Ad</i>	<i>JA</i>	<i>Seisep</i>

Жезказган  
2020