

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Жезқазған индустриалдық-гуманитарлық колледжі

Бекітемін

ЖИГК басшысы

М.К.Тлеужанова



2025ж

«Экономика және Стандартизация» Пәндік циклдық комиссиясының 2025-2026 оқу жылына арналған

жақсарту бойынша

жұмыстар мен іс-шаралар

ЖОСПАРЫ

Жезқазған қаласы

"Экономика және стандарттау" ПҚК қызметінің мақсаты

ПҚК білім алушыларға техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары арқылы экономика, бухгалтерлік есеп, стандарттау саласында жоғары білікті мамандарды дайындауды ұйымдастыру, оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім беру технологияларын енгізу, іргелі және кәсіби миссиясына сәйкес әлеуметтік саясатты жүзеге асыру.

- Колледж миссиясы:
- білім беру бағдарламалары арқылы техникалық және кәсіптік білімнің жоғары білікті мамандарын даярлауды іске асыру;
- оқыту сапасын жақсарту мақсатында жаңа білім беру технологияларын енгізу;
- іргелі білімді қамтамасыз ету;
- берілетін біліктілік деңгейіне сәйкес келетін базалық және кәсіби құзыреттерді қамтамасыз ету;
- үздіксіз білім беруді ұйымдастыруға жәрдемдесу;
- еңбек нарығындағы түлектердің бәсекеге қабілеттілігі;
- ойландырылған әлеуметтік саясатты жүзеге асыру.

Колледждің білім беру саясатына сәйкес қызметті жүзеге асыру және колледж миссиясын сапалы жүзеге асыру мақсатында "Экономика және стандарттау" ПҚК педагогикалық құрамы келесі жергілікті міндеттерді анықтайды:

1. Колледждің сапа саласындағы саясаты мен мақсаттарын жүзеге асыру.
3. Тиісті әдебиетті сатып алу және шығару жолымен Мемлекеттік және орыс тілдерінде оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.
4. Оқытудың заманауи құралдары мен интерактивті технологияларын пайдалану арқылы оқыту әдістемелерін жетілдіру.
5. Өзара қатысу, ашық сабақтар өткізу, оқыту әдістемесіндегі инновацияларды қолдану, біліктілікті арттыру курстарынан өту арқылы Эж/ес ПҚК педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыру бойынша мақсатты жұмыс жүргізу.

6. Эж/ес ПҚК пәндері бойынша әдістемелік материалдарды жинау.
7. Интеллектіні, жалпы дағдыларды, ерік-жігер мен ұмтылысты, материалды зерттеудегі танымдық қызығушылықты, оқушылардың шығармашылық тұлғасын және оның іскерлік қабілеттерін дамыту.
8. Біліктілікті арттыру бойынша аттестация өткізу жолымен ПҚК педагог қызметкерлерінің ғылыми-педагогикалық біліктілік деңгейін арттыру.
9. Қашықтықтан білім беру технологиялары арқылы оқу процесінің сапасын арттыру.
10. Бітірушілерді барынша жұмысқа орналастыруға жәрдем көрсету.

"Экономика және стандарттау" пәндік-циклдік комиссиясы келесі мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларының іске асырылуына және оқу процесін оқу-әдістемелік сүйемелдеуге жетекшілік етеді:

- 04110100 "Есеп және аудит (салалар бойынша)";
- 07880100 "Стандарттау, метрология және сертификақтау (түрлері бойынша);

Эж/ес ПҚК-да оқу процесі оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламалары ҚР заңнамасына сәйкес бекітілген нормативтік құқылы актіге және бұйрыққа сәйкес жүргізіледі:

Мамандығы	2 курс	3 курс
04110100 – Есеп және аудит	Үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы). Бекітілген оқу жұмыс жоспары мен оқу жұмыс бағдарламасы	Үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы). Бекітілген оқу жұмыс жоспары мен оқу жұмыс бағдарламасы
07880100 – Стандарттау, метрология және сертификаттау (салалар бойынша)	Жоқ	Үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы). Бекітілген оқу жұмыс жоспары мен оқу жұмыс бағдарламасы

2025-2026 оқу жылында қойылған мақсаттарға қол жеткізу және "Әж/ЕС" ПҚК белгіленген міндеттерді орындау үшін ПҚК қызметін жақсартуға бағытталған жұмыстар мен іс-шаралар кешені жоспарлануда.

"Әж/ЕС" ПҚК қызметін жақсарту жөніндегі жұмыстар мен іс-шаралар жоспары

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Жоспарланған Нәтижесі	Жауаптылар
ОҚУ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ				
1	2025-2026 оқу жылына арналған Әж/ЕС ПҚК қызметін жақсарту жөніндегі жұмыстар мен іс-шаралар жоспарын жасау және бекіту	Қыркүйек	Қолдандық сапа саласындағы саясаты мен мақсатын іске асыру үшін жоспарға сәйкес ПҚК жұмысын жүргізу	ПҚК басшысы, төрағасы
2	ПҚК отырыстарын өткізудің күнтізбелік жоспарын жасау және бекіту	Қыркүйек	Отырыстардың күнтізбелік жоспарына сәйкес ПҚК жұмысы	ПҚК Төрайымы
3	Мамандықтардың білім беру бағдарламасын әзірлеу: - білім беру бағдарламасының паспортын дайындау; - оқу жұмыс жоспарын құру; - жұмыс оқу бағдарламасын әзірлеу	Тамыз	Әлеуметтік әріптестердің талаптарын және өңірлік еңбек нарығы мен саланың ерекшелігін ескеретін мамандықтар мен біліктіліктер бойынша кадрларды сапалы даярлауға бағытталған ПҚК мамандықтары бойынша білім беру бағдарламалары	Әдіскер, ПҚК Төрайымы, арнайы пәндер оқытушысы, әлеуметтік серіктестер
4	Білім беру ұйымы айқындайтын базалық, кәсіптік модульдер бойынша және модульдер бойынша оқу-жұмыс бағдарламаларын әзірлеу	Бір жылдың ішінде	ПҚК мамандықтары бойынша білім беру бағдарламаларын сапалы іске асыруға бағытталған білім беру бағдарламаларының модульдері бойынша оқу-жоспарлау және әдістемелік құжаттама жинақтары	Әдіскер, ПҚК Төрайымы, арнайы пәндер оқытушысы, әлеуметтік серіктестер

5	Жетекшілік ететін мамандықтар бойынша оқу жұмыс бағдарламаларының жоспарлар жиынтығын жинау, талдау және өзектендіру, бекітуге ұсыным	Тамыз, қыркүйек	Оқу процесін сапалы жүргізу үшін бекітілген	ІІІҚ Төрайымы
6	2025-2026 оқу жылының күзгі, көктемгі семестрлеріне өзара қатысулар мен ашық сабақтар өткізу кестесін жасау және бекіту	Қыркүйек Қаңтар	Оқытушылардың өз біліктілігін жетілдіру бойынша өзіндік жұмыс дағдыларын дамыту (педагогикалық, әдістемелік және кәсіби)	ІІІҚ Төрайымы
7	"Smart Nation Электрондық колледж жүйесінің жұмысына көмек көрсету. (ІІІҚ оқытушыларының картоотекаларын, ІІІҚ студенттерінің картоотекаларын, оқытушылар, ата-аналар туралы деректерді толтыру, студенттер логиндер мен парольдерді алғанын тексеру)	Қыркүйек	"Smart Nation Электронды колледж жұмысын қадағалау	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, методист, ІІІҚ Төрайымы
8	Оқу жоспарын бағдарламасы және сабақ жоспарларының толтырылуын тексеру, бағалау көрсеткішін тексеру, оқыту бойынша статистикалық деректерді қарау	Оқу жылы Бойына	Оқытушылардың құжаттаманы дұрыс толтыруын бақылау, студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын талдау	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, методист, ІІІҚ Төрайымы
9	Теориялық оқытуды есепке алудың электронды оқу журналдарын және ІІІҚ пәндері бойынша есепке алу журналдарын толтыру жағдайын тексеру	Оқу жылы Бойына	Оқытушылардың құжаттаманың дұрыс толтырылуын бақылау, студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын талдау	ІІІҚ Төрайымы
11	2025-2026 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік әдебиетті шығару жоспарын жасау және бекіту	Қыркүйек	Студенттерді қажетті оқу-әдістемелік материалдармен жабдықтау, колледждің кітапхана қорын ұлғайту	ІІІҚ Төрайымы
12	Ішкі тәртіп Ережелерімен танысу	Қыркүйек	Еңбек тәртібін сақтау	ІІІҚ Төрайымы
13	Тәжірибе алмасу мақсатында оқытушылардың сабақтарына қатысу, Әдістемелік көмек және бақылау	Сабақтарға өзара қатысу кестесіне сәйкес	Оқытудың заманауи құралдары мен технологияларын пайдалану арқылы оқыту әдістемелерін жетілдіру	ІІІҚ Төрайымы Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары
14	Арнайы пәндер он күнділігін жоспарын әзірлеу және бекіту: 1. Дүниежүзілік Сапа күні 2. Ұлттық валюта күні	Қараша	Студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамыту, олардың шығармашылыққа бейімділігін анықтау және болашақ мамандықтарына қызығушылығын қалыптастыру	ІІІҚ Төрайымы, Оқытушылар
15	2025-2026 оқу жылының 1, 2 жартыжылдығына ІІІҚ оқытушыларының есептерін жасау және	Қаңтар Маусым	Қажетті құжаттармен уақытылы жұмыс жасау	ІІІҚ оқытушылары

тапсыру		ОКУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС		
1	07880100 - Стандарттау, метрология және сертификаттау мамандығы үшін – «Тұтыну мәдениетін және өнім сапасын қалыптастыру» кәсіби модулінің «Технологиялық өндіріс процесін жүргізу» пәні бойынша оқу-әдістемелік кешені	Желтоқсан	Мамандықты оқыту сапасын жақсартуға арналған модуль бойынша әдістемелік материалдары бар оқу-әдістемелік әдебиет	Бисенғалиева А.А
2	Оқу материалдары мен оқу сабақтарын ағымдағы бақылау	Қыркүйек	Оқу материалдары мен оқу сабақтарының мониторингі	Оқытушылар
3	Бақылау жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.	ШҚК кестесіне сәйкес	Орындау сапасын, сабаққа қатысушы және өнімділікті арттыру бойынша жұмысты анықтау	Оқытушылар
4	Аралық бақылауды ұйымдастыру, тексеру және нәтижелерін талдау	ШҚК кестесіне сәйкес	Пәнді оқу аяқталғаннан кейін білім алушылардың алған білімдерінің сапасын бақылау	ШҚК оқытушылары
5	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	ОЖК сәйкес	Оқу жылы ішінде оқушылардың алған білімдерінің сапасын бақылау	Басыпшының оқу ісі жөніндегі орынбасары ШҚК Төрайымы
6	Аралық қысқы аттестаттау нәтижелері бойынша студенттердің үлгерімін талдау	Маусым	Үлгерім, білім сапасы мониторингі	Оқытушылар, топ жетекшілері
7	04110100 "Есеп және аудит (салалар бойынша)" мамандығының 3 курс студенттерінің кәсіптік тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу	Қараша	Кәсіптік даарлықты арттыру мақсатында студенттердің практикалық біліктері мен дағдыларын қалыптастыру және бекіту	Тәжірибе жетекшілері
8	04110100 "Есеп және аудит (салалар бойынша)" мамандығының 2 курс студенттерінің оқу және өндірістік тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Кәсіптік даарлықты арттыру мақсатында студенттердің практикалық біліктері мен дағдыларын қалыптастыру және бекіту	Тәжірибе жетекшілері
9	07880100 "Стандарттау, метрология және сертификаттау (түрлері бойынша) мамандығының 3 курс студенттерінің оқу және өндірістік тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Кәсіптік даарлықты арттыру мақсатында студенттердің практикалық біліктері мен дағдыларын қалыптастыру және бекіту	Тәжірибе жетекшілері
10	Сандық білім беру ресурстарын дамыту	Оқу жылы Ішінде	ШҚК білім беру бағдарламаларының жекелеген компоненттерін дербес зерделеуге және игеруге бағытталған цифрлық білім беру ресурстары. Оқу	ШҚК оқытушылары

11	04110100 "Есеп және аудит (салапар бойынша)", 07880100 "Стандарттау, метрология және сертификаттау бойынша)мамандықтарының студенттерінің есептерін қорғау 2-3 курс	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	процесін іске асыруда АКТ пайдалану Практикадан өтуді және алынған практикалық дағдыларды бақылау	Тәжірибе жетекшілері
12	ПШК пәндері бойынша үлгерімі нашар студенттермен жұмыс жасау	Жыл ішінде	Студенттердің үлгеріміздігін жою және пәндерді оқуға қызығушылығын арттыру	Оқытушылар
13	Шолу дәрістерін дайындау және өткізу	Сәуір	Бітіруші курс студенттерін қорытынды аттестаттау рәсіміне дайындау.	Оқытушылар
14	ҚАҚ құрамын, ҚА тапсыру кестесін бекіту, қорытынды аттестаттау материалдарын бекіту	Сәуір	Қолданыстағы НҚА сәйкес мамандықтардың менгерілген біліктіліктерін сапалы бағалау үшін қорытынды аттестаттаудың материалдары мен ұйымдастыру іс-шараларын дайындау	Басыпшының оқу ісі жөніндегі орынбасары ПШК Төрайымы
15	2025-2026 оқу жылының екінші жарты жылдығындағы аралық аттестаттау нәтижелері бойынша 2,3 курс студенттерінің үлгерімін талдау	Маусым	Білім сапасын жақсарту мақсатында студенттермен жұмыс бағыттарын анықтау, білім сапасы мен үлгеріміне Мониторинг жүргізу	Оқытушылар, Топ жетекшілері
ТЕОРИЯЛЫҚ, КӘСІБИ, ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІН АРТТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС, ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІ				
1	Оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету және озық тәжірибемен алмасу мақсатында сабақтарға өзара қатысу және талдау	Сабақтарға өзара қатысу кестесіне сәйкес	Оқыту сапасын бақылау. Оқытушылардың біліктілігін жетілдіру және кәсіби өсуін арттыру бойынша белсенді жұмыс дағдыларын дамыту	ПШК оқытушылары
2	Ашық сабақтар өткізу	ПШК ашық сабақтар кестесіне сәйкес	Оқытудың заманауи құралдары мен технологияларын пайдалану арқылы оқыту әдістемелерін жетілдіру	ПШК оқытушылары
3	ПШК Эж/ес онкүндігін өткізу	Қараша	Оқытушылардың дағдылары мен шығармашылық қабілеттерін жетілдіру, өз біліктілігін жетілдіру бойынша жұмыстарды анықтау. Оқытушыларды ПШК іс-шараларына тарту	ПШК оқытушылары

4	Біліктілікті арттыру курстарынан өту	Жыл ішінде	Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысты жандандыру	ІІІҚ оқытушылары
5	Әлеуметтік серіктестер базаларында тағылымдамалар өту	Жыл ішінде	Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысын жандандыру, оқытушының практикаға бағдарлануын жақсарту	ІІІҚ оқытушылары
6	"Экономикалық бағыт" бейіні бойынша педагогтердің ОӘБ жұмысына қатысу	Жыл ішінде	Оқытушының заманауи құралдары мен технологияларын пайдалану арқылы оқыту әдістемелерін жетілдіру	ІІІҚ оқытушылары
ІІІҚ педагогтарының ашық сабақтарын өткізу кестесі 2024-2025 оқу жылының 1 жартыжылдығына арналған				
1	КМ 07. ОН 7.1. Азық-түлік және азық-түлік емес тауарларды жіктеу	10.11.2025	СМС-21, Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу жолға қойылып, сабақ сапасы жақсарады. Әдістемелік кемшіліктер анықталып, түзету жұмыстары жүргізіледі. Бағалау парақтарының қорытындысы негізінде педагогтердің кәсіби шеберлігі артып, оқу процесінің тиімділігі күшейеді.	Бисенғалиева А.А.
2.	БМ 01. ОН 1.1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салтын ұстану.	11.11.2025	СМС-21, Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу жолға қойылып, сабақ сапасы жақсарады. Әдістемелік кемшіліктер анықталып, түзету жұмыстары жүргізіледі. Бағалау парақтарының қорытындысы негізінде педагогтердің кәсіби шеберлігі артып, оқу процесінің тиімділігі күшейеді.	Муханбетрахим А.Ж.
3.	КМ 01. ОН 1.1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария талаптарын ескере отырып, жұмыс орнын ұйымдастыру.	10.11.2025	УиА-12, Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу жолға қойылып, сабақ сапасы жақсарады. Әдістемелік кемшіліктер анықталып, түзету жұмыстары жүргізіледі. Бағалау парақтарының қорытындысы негізінде педагогтердің кәсіби шеберлігі артып, оқу процесінің тиімділігі күшейеді.	Асқар Б.А.
4.	БМ 02. ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың негіздерін меңгеру	10.11.2025	УиА-12, Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу жолға қойылып, сабақ сапасы	Қабылова Д.А.

		жақсаралы. Әдістемелік кемшіліктер анықталып, түзету жұмыстары жүргізіледі. Бағалау парақтарының қорытындысы негізінде педагогтердің кәсіби шеберлігі артып, оқу процесінің тиімділігі күшейеді..	
--	--	--	--

ШҚ педагогтарының ашық сабақтарын өткізу кестесі
2023-2024 оқу жылының 2 жартыжылдығына арналған

1.	КМ 09. ОН 9.4. Өнеркәсіптік меншік объектілері мен тауар белгілерін патенттеуді жүзеге асыру	11.02.2026	СМС-21, Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу жолға қойылып, сабақ сапасы жақсарды. Әдістемелік кемшіліктер анықталып, түзету жұмыстары жүргізіледі. Бағалау парақтарының қорытындысы негізінде педагогтердің кәсіби шеберлігі артып, оқу процесінің тиімділігі күшейеді.	Бисенғалиева А.А.
2.	КМ 08. ОН 8.5. Қауіпсіздік техникасының әртүрлі түрлерін өткізу	13.02.2026	СМС-21, Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу жолға қойылып, сабақ сапасы жақсарды. Әдістемелік кемшіліктер анықталып, түзету жұмыстары жүргізіледі. Бағалау парақтарының қорытындысы негізінде педагогтердің кәсіби шеберлігі артып, оқу процесінің тиімділігі күшейеді.	Бисенғалиева А.А.
3.	БМ 01. ОН 1.2. Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру	14.02.2026	СМС-21, Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу жолға қойылып, сабақ сапасы жақсарды. Әдістемелік кемшіліктер анықталып, түзету жұмыстары жүргізіледі. Бағалау парақтарының қорытындысы негізінде педагогтердің кәсіби шеберлігі артып, оқу процесінің тиімділігі күшейеді.	Ергеш О.
4.	КМ 05. ОН 5.2. Бизнес-жоспар құруға қатысу	02.03.2026	УИА-22, Мұғалімдер арасында тәжірибе алмасу жолға қойылып, сабақ сапасы жақсарды. Әдістемелік кемшіліктер анықталып, түзету жұмыстары жүргізіледі. Бағалау парақтарының қорытындысы	Қонысбаева К.Р.

		негізінде педагогтердің кәсіби шеберлігі артып, оқу процесінің тиімділігі күшейеді.	
--	--	---	--

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

1	2025-2026 оқу жылына арналған «Эжес» ПЦК ҒЗЖ жоспарын әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	ПЦК ғылыми-зерттеу ұйымдастыру және жүргізу	Басшының Мж/егж жөніндегі орынбасары ПЦК Төрайымы
2	Өндірістік тәжірибе қорытындысы бойынша студенттік ғылыми-практикалық конференцияны ұйымдастыру және өткізу	Сәуір	Ғылыми әдебиеттермен жұмыс жасау дағдыларын жетілдіру, оқытушылардың жетекшілігімен оқушылардың өзіндік ғылыми жұмысқа шығармашылық қабілеттерін дамыту	ПЦК Төрайымы, Оқытушылар
3	Ғылыми мақалаларды жариялау	Бір жылдың ішінде	Ғылыми мақалалар түріндегі тәжірибе мен білімді, іскерлікті жалпылау, кәсіби дайындық деңгейін арттыру және трансляциялау	Оқытушылар мен студенттер
4	Кәсіби конкурстарға қатысу	Бір жылдың ішінде	Ғылыми мақалалар түріндегі тәжірибе мен білімді, іскерлікті жалпылау, кәсіби дайындық пен шеберлік деңгейін арттыру	Оқытушылар мен студенттер
ОҚУДАН ТЫС ЖҰМЫС				
1	Аттестаттау кезеңінде консультациялық жұмыстар жүргізу	Қаңтар Маусым	Білім сапасының көрсеткішін жақсарту және тандаған мамандыққа қызығушылықты арттыру	ПЦК Төрайымы, Оқытушылар
2	Факультативтік сабақтардың кестесін жасау. Факультативтік сабақтар өткізу	Қыркүйек	Білім сапасының көрсеткішін жақсарту және тандаған мамандыққа қызығушылықты арттыру	ПЦК Төрайымы, Оқытушылар
3	Үлгерімі нашар студенттермен жұмысты ұйымдастыру	Бір жылдың ішінде	Үлгермеудің себептерін анықтау, сабақтарды өткізіп жіберу және оларды жою, пәндерге қызығушылықты арттыру бойынша жұмыс	Топ жетекшілері
4	Студенттер мен олардың ата-аналары	Бір жылдың	Оқушыларды қоғамдық-саяси, құқықтық,	ПЦК Төрайымы,

Колледждің, қаланың іс-шараларына қатысу және ұйымдастыру		ішінде	алдыменгілік тәрбиелеу, сабауатты өмір салтын қалыптастыру	Оқытушылар
5	Қалалық және ауылдық мектептердің оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру	Сәуір Мамыр	Талапкерлерді колледжде сапалы кәсіби және бейіндік бағдар арқылы тарту, оқушылардың IT, Автоматтандыру және телекоммуникация, байланыс мамандықтарына қызығушылығын дамыту	ПШҚ Төрайымы, Оқытушылар
1	Жұмыс оқу бағдарламаларын және жоспарларды жасау мәселелері бойынша консультациялар	ПШҚ ҚЫЗМЕТІН БАҚЫЛАУ		
2	Сапа күнін өткізу	Сәуір Мамыр	НҚА және СМЖ сәйкес оқу-жоспарлау құжаттарын сапалы әзірлеу және оқытушылардың жұмысы	Басыпшының оқу ісі жөніндегі орынбасары ПШҚ Төрайымы
3	Әжес ПШҚ мамандықтарының білім беру бағдарламаларының мониторингі	Әр айдан 20 күні Бір жылдың ішінде	Құжаттама мен жұмыс орнын ретке келтіру, СМЖ сәйкес рәсімдерді зерттеу. Білім беру бағдарламаларын іске асырудың сапалық деңгейін анықтау. ПШҚ және практикаға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру бойынша ПШҚ қызметін жақсарту жөніндегі жұмыс бағыттары	Басыпшының оқу ісі жөніндегі орынбасары ПШҚ Төрайымы

Ұлттық валюта күніне және халықаралық сапа күніне арналған «Экономика және стандартизация» ПШҚ. 10.11.2025-18.11.2025жж.

№	Іс-шараның атауы	Өткізу күні	Өткізу нысаны	Өткізу орны	ПШҚ менгерішісі және оқытушылар
1.	Аптастықтың ашылуы ПШҚ «Экономика и стандартизация»	10.11.25	Аптастық жоспарымен таныстыру	2 ОФ	Бисенгалиева А.А.
2.	Тауарлардың физикалық қасиеттерін өлшеу	10.11.25	Ашық сабақ	1 ОФ 405 каб	Бисенгалиева А.А.
3.	Банктің банк қызметтерімен және негізгі банктік операцияларымен таныстыру	11.11.25	Экскурсия УиА-12	«Халық банк»	Бисенгалиева А.А.
4.	Жезказған қалалық санитарлық-эпидемиологиялық бақылау басқармасында экскурсия жүргізіледі	12.11.25	Экскурсия СМС-21	Жезказған қалалық санитарлық-эпидемиологиялық бақылау басқармасы	Бисенгалиева А.А.

5.	«Сапа күні» акциясы	13.11.25	Тұтынушыларға сапалы өнім танидау және стандарттау белгілерін түсіндіру арқылы ақпараттық мәдениетті арттыру.	Қалалық сауда орталығы немесе базар аумағы	Бисенгалиева А.А.
6.	«Бизнес идеялар жәрменкесі»	14.11.25	Шағын және орта бизнеске арналған инновациялық идеяларды ұсыну, бизнес-жоспар қорғау.	Қалалық кәсіпкерлер палатасы немесе coworking орталық	Бисенгалиева А.А.
7.	«Қалалық кәсіпкерлермен кездесу»	15.11.25	Табысқа жеткен бизнесмендердің тәжірибесімен танысу, сұрақ-жауап форматында пікір алмасу.	«Атамекен» кәсіпкерлер палатасы	Бисенгалиева А.А.
8.	«Менін тандауым – сапалы өнім» жобалық көрме	16.11.25	Оқушылардың сапалы тауарлар туралы білімін арттыру	Мектеп сыныбы	Бисенгалиева А.А.
9.	«Экономика және стандартизация» ШҚ апталығының жабылғы салтанаты	18.11.25	Апта қорытындысы мен жарыстардан жүлделі орындар алған студенттерді марапаттау.	2 ОҒ	Бисенгалиева А.А.

ШҚ Эж/ЕС төрайымы

Өзірледі:



Бисенгалиева А.А.