

Путеводитель студента (Копия)

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж



**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ
СТУДЕНТА ЖЕЗКАЗГАНСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА**

Жезказган, 2015

Рассмотрено и утверждено
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «19» ноября 2015 г.



Составители:

Тлеужанова М.К. – директор Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа, кандидат исторических наук, доцент, Почетный работник образования Республики Казахстан, преподаватель высшей категории

Бекбергенов А.И. – заместитель директора по воспитательной и научной работе Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа, преподаватель высшей категории

Мырзалимов Е.Б. – техник-программист

Справочник-путеводитель содержит общие сведения о Жезказганском индустриально-гуманитарном колледже, также приведены выдержки из Положений и инструкций по организации учебно-воспитательного процесса в колледже, регламентирующие права и обязанности студентов.

Справочник-путеводитель информирует о работе интересующих Вас подразделений, отделов.

Надеемся, что «Справочник-путеводитель студента» станет Вашим надежным помощником в процессе адаптации в колледже.

Справочник-путеводитель предназначен для студентов Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа.



1. ОБРАЩЕНИЕ ДИРЕКТОРА ЖЕЗКАЗГАНСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА



Дорогой ДРУГ!

Благодарим Вас за выбор одного из крупных учебных заведений в центре Сары-арки – Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа!

Данный Путеводитель-справочник поможет Вам сориентироваться в новой образовательной среде. Здесь вы получите информацию об организации учебно-воспитательного процесса, о работе служб колледжа, правах и обязанностях студентов, учебных аудиториях, прохождении профессиональной практики и многое другое.

Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж сегодня – это востребованное учебное заведение, соответствующее потребностям рынка и труда.

На сегодняшний день, наш колледж предоставляет качественные образовательные услуги. Выпускники, получившие здесь техническое и профессиональное образование, сегодня трудятся на крупнейших предприятиях нашей необъятной республики. Это свидетельствует и о высоком профессионализме и качестве преподавательского состава колледжа.

Каждый день, проведенный в колледже, будет полон интересных и ярких событий! Ведь, в колледже созданы все условия для развития творчества студентов. В колледже традицией является проведение различных значимых культурно-воспитательных мероприятий. В этом немалая заслуга наших активных студентов. Мы уверены, что и вы пополните ряды таких авангардных представителей студенческой молодежи!



2. МИССИЯ ЖЕЗКАЗГАНСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА:

Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж образован в июне 2003 г. на основании приказа №420 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13.06.03г. и Государственной лицензии серии АА №0009842 на предоставление образовательных услуг, переоформлена от 29.06.2009 г. за № 0039679.



3. ИЗ ИСТОРИИ НАШЕГО КОЛЛЕДЖА...

Наименование, форма собственности:	ЧУ «Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж»
Директор:	Тлеужанова М.К., к.и.н., доцент, Почетный работник образования РК
Юридический адрес:	100600, Карагандинская область, г.Жезказган, ул.Байконурова,123, учебный корпус № 1
Государственная лицензия:	Серия АА № 0009842 от 17.06.2003года, переоформлена № 0039679 от 29.06.2009года.
Система менеджмента качества:	Сертификат соответствия № KZ7500729.07.03.02867 от 24.07.2015г., выданный ТОО «Казахстанский центр качества».
Дата последней аттестации Министерства образования и науки РК	22-27.10.2012года, приказ Департамента по контролю в сфере образования Карагандинской области № 130 от 29.10.2012г., заключение о результатах государственной аттестации

Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж образован в июне 2003 г. на основании приказа №420 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13.06.03г. и Государственной лицензии серии АА №0009842 на предоставление образовательных услуг, переоформлена от 29.06.2009 г. № 0039679.

Директор Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа (ЖИГК) – кандидат исторических наук, доцент, Почетный работник образования РК Тлеужанова Мара Карыбаевна.

Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж является одним из крупных и передовых учебных заведений профессионального и технического образования Карагандинской области, обладающим высококвалифицированными педагогическими кадрами, современной материально-технической и учебно-методической базой, стремящийся быть лидером по предоставлению качественных образовательных услуг.

Материально-техническая база Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к лицензированию организаций технического и профессионального образования. Общая площадь зданий и сооружений ЖИГК составляет 6021,9 кв.м., в которую входят:

- учебный корпус № 1 по ул.Байконурова, 123 – 3090 кв.м.;
- учебный корпус по ул.Сатпаева, 54 – 1660 кв.м.;
- спортивный ангар – 560 кв.м.;



2. МИССИЯ ЖЕЗКАЗГАНСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА:

Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж образован в июне 2003 г. на основании приказа №420 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13.06.03г. и Государственной лицензии серии АА №0009842 на предоставление образовательных услуг, переоформлена от 29.06.2009 г. за № 0039679.



3. ИЗ ИСТОРИИ НАШЕГО КОЛЛЕДЖА...

Наименование, форма собственности:	ЧУ «Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж»
Директор:	Тлеужанова М.К., к.и.н., доцент, Почетный работник образования РК
Юридический адрес:	100600, Карагандинская область, г.Жезказган, ул.Байконурова,123, учебный корпус № 1
Государственная лицензия:	Серия АА № 0009842 от 17.06.2003года, переоформлена № 0039679 от 29.06.2009года.
Система менеджмента качества:	Сертификат соответствия № KZ7500729.07.03.02867 от 24.07.2015г., выданный ТОО «Казахстанский центр качества».
Дата последней аттестации Министерства образования и науки РК	22-27.10.2012года, приказ Департамента по контролю в сфере образования Карагандинской области № 130 от 29.10.2012г., заключение о результатах государственной аттестации

Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж образован в июне 2003 г. на основании приказа №420 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13.06.03г. и Государственной лицензии серии АА №0009842 на предоставление образовательных услуг, переоформлена от 29.06.2009 г. № 0039679.

Директор Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа (ЖИГК) – кандидат исторических наук, доцент, Почетный работник образования РК Тлеужанова Мара Карыбаевна.

Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж является одним из крупных и передовых учебных заведений профессионального и технического образования Карагандинской области, обладающим высококвалифицированными педагогическими кадрами, современной материально-технической и учебно-методической базой, стремящийся быть лидером по предоставлению качественных образовательных услуг.

Материально-техническая база Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к лицензированию организаций технического и профессионального образования. Общая площадь зданий и сооружений ЖИГК составляет 6021,9 кв.м., в которую входят:

- учебный корпус № 1 по ул.Байконурова, 123 – 3090 кв.м.;
- учебный корпус по ул.Сатпаева, 54 – 1660 кв.м.;
- спортивный ангар – 560 кв.м.;



Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж является участником государственной программы «Дорожная карта – 2020» (переподготовка кадров).

В колледже создана атмосфера доброжелательности, уважения, равноправного партнерства между студентами и педагогами. В колледже созданы все условия для развития всесторонне и гармонично развитой личности.

Партнерами учебного заведения в подготовке специалистов являются крупнейшие предприятия региона: городские и районные отделы образования, физической культуры и спорта, ТОО «Корпорация Казахмыс», ТОО «Kazakhstan Energy», АО «Жайремский горно-обогатительный комбинат», НОД-4 АО НК «Казахстан темир жолы»-Карагандинское отделение дороги, АО «НК КТЖ-Жанаркинская дистанция сигнализации и связи» и другие крупные предприятия Улытауско-жезказганского региона.

4. РУКОВОДСТВО И АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЗКАЗГАНСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА

№	ФИО	Должность	Контактная информация
1	Тасуэванова Марал Карибаевна	Директор ЖНИК, кандидат исторических наук, доцент, Почетный работник образования Республики Казахстан, преподаватель высшей категории	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова, 123, УК№1, 201-кабинет Телефон: 8 (7102)768410 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
2	Абилова Нургул Сайлауовна	Заместитель директора по учебной работе, преподаватель высшей категории	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 202-кабинет Телефон: 8 (7102)768410 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
3	Бекбергенов Асет Игликович	заместитель директора по воспитательной и научной работе, преподаватель высшей категории	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 212 кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
4	Абдылханова Асия Кайратовна	методист колледжа	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 202-кабинет Телефон: 8 (7102)768410 e-mail: kolledg.kz@mail.ru

8



5	Сейсенова Багдат Кауановна	начальник отдела кадров и студенческого отдела, преподаватель высшей категории	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 207-кабинет Телефон: 8 (7102)768410 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
6	Ермаганбетова Фатима Жумабековна	Заведующий отделением дневного обучения	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 211-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 kolledg.kz@mail.ru
7	Садуақасова Асыл Жетписбаевна	Заведующий отделением заочного обучения, Почетный работник образования РК, преподаватель высшей категории	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 406-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
8	Тасуэванова Замзагуль Сагатовна	Заведующий Жанааркинским отделением ЖИГКС	К.Абжанов, 6
9	Сахалова Капиза Мырзахановна	Председатель ПЦК «Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин»	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 109-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
10	Лазарева Акбота Лазаревна	Председатель ПЦК «Педагогика и английского языка»	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 210-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
11	Сексенбаева Карлыгаш Наурызхановна	Председатель ПЦК «Экономики и стандартизации»	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 103-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
12	Абилова Нургуль Сайлауовна	Председатель ПЦК «Электроснабжение»	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 408-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru

9



13	Сейдахметова Толсын Тулеуовна	Председатель ПЦК «Транспорт»	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 108-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
14	Тусунбекова Айнагул Еркиновна	Председатель ПЦК «Информационно-вычислительных дисциплин»	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 203-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
15	Ахмедиева Мәдина Батырланқызы	Руководитель практики	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 202-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
16	Елеубаева Акнұр Амангелдіқызы	Бухгалтер	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 206-кабинет Телефон: 8 (7102)769405 e-mail: kolledg.kz@mail.ru

5. СПЕЦИАЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА:

- *Физическая культура и спорт*, квалификация – учитель физической культуры и спорта, 3г. 10 мес.; 2г. 10мес.;
- *Начальное образование*, квалификация – учитель начального образования, присваивается рабочая профессия «Учитель английского языка в начальной школе», 3г. 10мес.; 2г. 10мес.;
- *Переводческое дело*, квалификация – переводчик (английский язык), 2г. 10мес.; 1г. 10мес.;
- *Финансы (по отраслям)*, квалификация – экономист по финансовой работе, 2г. 10 мес., 1г. 10мес.;
- *Учет и аудит (по отраслям)*, квалификация – бухгалтер-ревизор, дополнительно получают сертификат «1С-Бухгалтерия», 2г. 10мес.; 1г. 10мес.;
- *Стандартизация, метрология и сертификация (по видам)*, квалификация – техник по стандартизации, 2г. 10 мес., 1г. 10мес.;

10



- *Электроснабжение (по отраслям)*, квалификация – техник-электрик, присваивается рабочая профессия не ниже 3 разряда, 3г. 10 мес.; 2г. 10мес.;
- *Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация обслуживания автомобильного транспорта*, квалификация – техник-механик, дополнительно получают вод. удостоверение категории В,ВС,3г. 10 мес., 2г. 10мес.;
- *Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте*, квалификация – техник организатор перевозок, 3г. 10 мес., 2г. 10мес.;
- *Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)*, квалификация – техник-программист, присваивается рабочая профессия «Оператор ЭВМ», 3г. 10 мес., 2г. 10мес.;
- *Радиоэлектроника и связь (по видам)*, квалификация – техник по связи, 2г. 10 мес., 1г. 10мес.;
- *Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)*,

Квалификации:

- Машинист тепловоза, 2г. 10 мес.; 1г. 10мес.;
- Помощник машиниста тепловоза, 2г. 10 мес.; 1г. 10мес.;
- Слесарь осмотровик вагонов, 2г. 10 мес.; 10 мес.;
- Слесарь по ремонту вагонов, 2г. 10 мес.; 10 мес.;
- Проводник пассажирских вагонов, 2г. 10 мес.; 10 мес.

6. ЧТО ВАМ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

После поступления в колледж, на торжественном праздновании Дня колледжа Вам вручат зачетную книжку и студенческий билет, удостоверяющие, что теперь Вы – студент Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа.

Вам нужно бережно относиться к этим документам. Вход в здание колледжа разрешен только при наличии студенческого билета. Если случилось так, что вы потеряли зачетную книжку или студенческий билет, то Вам следует обратиться в студенческий отдел колледжа.

При утере зачетной книжки или студенческого билета дубликат оформляется в студенческом отделе.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с Графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на обозрение не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

11



13	Сейдахметова Толкын Тулеуовна	Председатель ПЦК «Транспорт»	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 108-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
14	Тусунбекова Айнагул Еркиновна	Председатель ПЦК «Информационно- вычислительных дисциплин»	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 203-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
15	Ахмедиева Мадина Батырланқызы	Руководитель практики	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 202-кабинет Телефон: 8 (7102)762270 e-mail: kolledg.kz@mail.ru
16	Елеубаева Акнұр Амангелдіқызы	Бухгалтер	Адрес: г. Жезказган, ул. Байконурова 123, №1 УК, 206-кабинет Телефон: 8 (7102)769405 e-mail: kolledg.kz@mail.ru

5. СПЕЦИАЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА:

- *Физическая культура и спорт*, квалификация – учитель физической культуры и спорта, 3г. 10 мес.; 2г. 10мес.;
- *Начальное образование*, квалификация – учитель начального образования, присваивается рабочая профессия «Учитель английского языка в начальной школе», 3г. 10мес.; 2г. 10мес.;
- *Переводческое дело*, квалификация – переводчик (английский язык); 2г. 10мес.; 1г. 10мес.;
- *Финансы (по отраслям)*, квалификация – экономист по финансовой работе, 2г. 10 мес., 1г. 10мес.;
- *Учет и аудит (по отраслям)*, квалификация – бухгалтер-ревизор, дополнительно получают сертификат «1С-Бухгалтерия», 2г. 10мес.; 1г. 10мес.;
- *Стандартизация, метрология и сертификация (по видам)*, квалификация – техник по стандартизации, 2г. 10 мес., 1г. 10мес.;



- *Электроснабжение (по отраслям)*, квалификация – техник-электрик, присваивается рабочая профессия не ниже 3 разряда, 3г. 10 мес.; 2г. 10мес.;
- *Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация обслуживание автомобильного транспорта*, квалификация – техник-механик, дополнительно получают удостоверение категории В,ВС,3г. 10 мес., 2г. 10мес.;
- *Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте*, квалификация – техник организатор перевозок, 3г. 10 мес., 2г. 10мес.;
- *Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)*, квалификация – техник-программист, присваивается рабочая профессия «Оператор ЭВМ», 3г. 10 мес., 2г. 10мес.;
- *Радиоэлектроника и связь (по видам)*, квалификация – техник по связи, 2г. 10 мес., 1г. 10мес.;
- *Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)*,

Квалификации:

- Машинист тепловоза, 2г. 10 мес.; 1г. 10мес.;
- Помощник машиниста тепловоза, 2г. 10 мес.; 1г. 10мес.;
- Слесарь осмотровщик вагонов, 2г. 10 мес.; 10 мес.;
- Слесарь по ремонту вагонов, 2г. 10 мес.; 10 мес.;
- Проводник пассажирских вагонов, 2г. 10 мес.; 10 мес.;

6. ЧТО ВАМ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

После поступления в колледж, на торжественном праздновании Дня колледжа Вам вручат зачетную книжку и студенческий билет, удостоверяющие, что теперь Вы – студент Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа.

Вам нужно бережно относиться к этим документам. Вход в здание колледжа разрешен только при наличии студенческого билета. Если случилось так, что вы потеряли зачетную книжку или студенческий билет, то Вам следует обратиться в студенческий отдел колледжа.

При утере зачетной книжки или студенческого билета дубликат оформляется в студенческом отделе.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с Графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на обозрение не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра.



- предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения;
- в ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к внеучебной работе, взаимодействовать с другими студентами на основе принципов толерантности, уважения и равноправия;
- при отчислении из колледжа по каким-либо причинам (перевод в другое учебное заведение, по собственному желанию, за академическое или финансовое нарушение и пр.) обучающийся обязан пройти обходной лист, после сдачи которого студент может получить документы личного дела.
- при призыве в ряды вооруженных сил РК во время обучения в колледже, студент обязан поставить в известность администрацию колледжа и написать заявление о предоставлении ему академического отпуска, а также пройти обходной билет.
- при прохождении производственной практики по отношению (письмо с места практики), который предоставлен самим студентом (вне договора колледжа), ответственность за надлежащее прохождение практики и технику безопасности несет сам студент.

8. КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА ЖИГК
(из Кодекса чести студентов ЖИГК (К ЖИГК 56))

Мы, студенты ЧУ «Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж», основываясь на общепризнанных нравственных ценностях, выдвигаем на первый план миссию ЧУ «Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж», считаем своей обязанностью соблюдение правил деловой и общей этики, при этом, развивая личность и профессиональный уровень, внося вклад в процветание колледжа в целях создания необходимых условий для получения знаний и формирования активной жизненной позиции, принимаем кодекс поведения студентов ЧУ «Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж».

Студент обязан:

- соблюдать Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав ЧУ «Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж», Правила внутреннего распорядка, Положение о студентах, Правила поведения обучающихся Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа и данный Кодекс чести студентов ЖИГК;



- знать и почитать государственные символы Республики Казахстан, национальную культуру, историю и государственность Казахстана, бережно хранить и приумножать традиции колледжа;
- строго выполнять свои учебные обязанности, не допускать этических, академические и правовые нарушения, в том числе:
 - ✓ подлог;
 - ✓ использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах разных форм контроля знаний;
 - ✓ использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
 - ✓ взяточничество;
 - ✓ обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
 - ✓ прогулов и опозданий без уважительной причины;
 - ✓ беречь и приумножать престиж колледжа;
 - ✓ соблюдать политическую корректность при осуществлении деятельности на территории колледжа или на мероприятиях, проводимых от имени колледжа;
 - ✓ соблюдать нормы студенческой этики и правила делового поведения в общении с другими студентами;
 - ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям других народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий;
 - ✓ быть опрятным в одежде, поведении и мышлении;
 - ✓ проживая в общежитии, поддерживать атмосферу добрососедства, избегать конфликтов с другими проживающими и администрацией.

Принимая на себя нормы настоящего Кодекса, полностью отдаем себе отчет в том, что их нарушение рождает честь, достоинство и звание студента Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для того, чтобы Вы познакомились с новыми понятиями и терминами, мы подготовили для вас глоссарий.

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;



Аттестация – контроль учебных достижений обучающихся за месяц;

Дневная форма обучения - форма обучения, при которой обучающийся обязан посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом;

Дуальное обучение– форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии, с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося;

Зачная форма обучения — форма обучения, при которой обучающийся совмещает учебу с работой;

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобразовательным стандартом образования;

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, промежуточный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно учебным заведением;

Кредитная технология обучения– обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

Профессиональная практика - вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

Учебная программа– программа, определяющая по каждой учебной дисциплине (предмету) содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

Учебный план– документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

1. Организация учебного процесса в колледже осуществляется на основе Государственного общеобразовательного стандарта образования РК (ГОСО), образовательной учебной программы, типового учебного плана, утвержденных рабочих учебных планов, графика учебного процесса, штатного расписания, расписания учебных занятий.

2. Учебный год начинается с 1-го сентября и заканчивается 1 июля и состоит из двух академических периодов обучения – семестров.

3. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся в письменной, устной формах.

4. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку с допуском на экзаменационную сессию.

5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

10. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Процедура отчисления студентов осуществляется в соответствии с приказом директора.

Причинами отчисления студента могут быть следующие:

- собственное желание студента, оформленное в виде заявления на имя директора колледжа;
- невыполнение условий договора оплаты за обучение студента;
- перевод студентов из одного колледжа в другой;



Аттестация – контроль учебных достижений обучающихся за месяц;

Дневная форма обучения - форма обучения, при которой обучающийся обязан посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом;

Дуальное обучение– форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии, с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося;

Зачная форма обучения — форма обучения, при которой обучающийся совмещает учебу с работой;

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобразовательным стандартом образования;

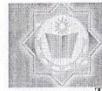
Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, промежуточный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно учебным заведением;

Кредитная технология обучения– обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

Профессиональная практика - вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

Учебная программа– программа, определяющая по каждой учебной дисциплине (предмету) содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

Учебный план– документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

1. Организация учебного процесса в колледже осуществляется на основе Государственного общеобразовательного стандарта образования РК (ГОСО), образовательной учебной программы, типового учебного плана, утвержденных рабочих учебных планов, графика учебного процесса, штатного расписания, расписания учебных занятий.

2. Учебный год начинается с 1-го сентября и заканчивается 1 июля и состоит из двух академических периодов обучения – семестров.

3. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся в письменной, устной формах.

4. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку с допуском на экзаменационную сессию.

5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

10. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Процедура отчисления студентов осуществляется в соответствии с приказом директора.

Причинами отчисления студента могут быть следующие:

- собственное желание студента, оформленное в виде заявления на имя директора колледжа;
- невыполнение условий договора оплаты за обучение студента;
- перевод студентов из одного колледжа в другой;

**13. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ЖИГК**

Запись читателей в библиотеку производится по предъявлению зачетной книжки или студенческого билета.

Ежегодно библиотека проводит перерегистрацию своих читателей с предъявлением всей числящейся за ним литературы. При получении книг читатели тщательно просматривают издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщают об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

Читатели, ответственные за утрату или порчу изданий, заменяют их такими же изданиями, или их копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возмещают их реальную рыночную стоимость.

Выдача книг в читальном зале производится по читательскому билету.

*** Выносить литературу из читального зала запрещено.**

1. Время работы библиотеки и читального зала (каб. №205):

С 09.00 – 17.00 ч.

Обеденный перерыв: 13.00 – 14.00 ч.

В субботу с 09.00 – 14.00 час.

Выходной – воскресенье

Последний рабочий день месяца – санитарный день.

Примечание: более полную информацию о работе библиотеки можно узнать, ознакомившись с Положением о библиотеке ЖИГК.

14. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется силами выпускающих и обслуживающих предметных цикловых комиссий, которые предлагают студентам в бумажном или электронном виде:

- материалы для аудиторной и внеаудиторной работы по каждой дисциплине учебного плана, в том числе учебно-методические комплексы (УМК), лабораторные практикумы, тезисы лекций, планы семинарских занятий и т.д.;

- материалы для самостоятельной работы студентов, в том числе материалы самоконтроля по каждой дисциплине, тренировочные тесты, контрольные задания, зачетные и экзаменационные вопросы по каждой дисциплине;



- материалы для прохождения практик, в том числе планы и программы практик по всем видам, методические рекомендации по прохождению профессиональных практик, формы отчетной документации (путевка-направление, дневник, отчет).

Для методического обеспечения студентов, в колледже функционирует методический кабинет (аул. №204), где Вы можете ознакомиться и использовать образцы лучших студенческих работ по различным направлениям учебной деятельности.

15. СТУДЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ ЖИГК

Основной задачей студенческого отдела является осуществление контроля за ведением и оформлением установленной документации по студенческому контингенту.

Функции студенческого отдела:

- ведение установленной документации по студенческому контингенту, осуществление приема личных дел студентов нового набора для хранения в студенческом отделе;

- выдача различных справок согласно запросов студента (и-р справки в ЦВП, военкомат, по месту требования и др.);

- подготовка документов на запросы по высылке личных дел студентов в другие колледжи Казахстана;

- оказание государственных услуг (выдача дубликатов дипломов, предоставление мест в общежитии, ведение учета приема документов, перевод и восстановление обучающихся, выдача справок лицам, не завершившим ТПО);

- представление документов, согласно установленным формам, в военные комиссариаты;

- ведет систематический учет изменений у военнообязанных и призывников семейного положения, адреса, места жительства, служебного положения, образования и сообщает о них в военные комиссариаты;

- организует и ведет учет военнообязанных и призывников в колледже по установленным правилам и формам;

- предоставляет списки юной допризывной возрасту и организует их приписку в военных комиссариатах;

- ведет журнал проверок военными комиссариатами и вышестоящими организациями состояния учета военнообязанных в колледже;



- ведение архива личных дел и подготовка документов по истечению установленного срока хранения к сдаче в архив колледжа и города;

- формирует личные дела студентов, окончивших колледж, для сдачи в архив колледжа.

График работы: Пн-Пт с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00

16. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

На момент зачисления (а в последующие годы на 1 сентября) студент оплачивает за 1 учебный год 100% оплату за обучение.

Администрацией колледжа могут быть предусмотрены гибкие графики оплаты за обучение в связи с семейными и финансовыми обстоятельствами студентов. В этом случае, студент подает заявление на имя директора с просьбой предоставления гибкого графика оплаты за обучение.

Оплата за обучение производится в банках г.Жезказгана, с которыми заключен договор, путем перечисления.

Реквизиты для произведения оплаты за обучение:

ЖФ АО «Казкоммерцбанк» г.Жезказган

ИИК KZ569261201153340000

БИК KZKOKZKX

БИН 030440003053

РНН 302600214487

17. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

г.Жезказган
ул. Байконурова, 123
учебный корпус № 1
телефоны: 8 /7102/ 76-84-10, 76-22-70, 76-77-39

г.Жезказган,
ул. Саттаева 54 а,
учебный корпус № 2
телефоны: 8 /7102/ 72-16-44

Карагандинская область,
Жаңаарқынський район,
п. Атасу
ул. К. Абжанова, 6
телефоны: 8 747 950-65-38
сайт колледжа – www.zhigk.kz
электронный адрес - kolledg.kz@mail.ru

**Учебные аудитории и кабинеты колледжа****Учебный корпус №1****1 этаж**

101 – специализированная аудитория химии;

102 – лабораторный кабинет по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»;

103 – гардероб;

104 – предметно цикловая комиссия «Экономика и стандартизация»;

105 – кабинет «Релаксации»;

106 – специализированная аудитория по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»;

107 – кабинет «Самоопознания»;

108 – предметно цикловая комиссия «Транспорт»;

109 – предметно цикловая комиссия «Общественных и социально-гуманитарных дисциплин»;

110 – кабинет заведующего хозяйством;

111 – кабинет профоликации;

112 – медицинский кабинет;

113-115 – кафетерий;

114 – типография.

2 этаж

201 – кабинет директора;

202 – учебная часть;

203 – предметно цикловая комиссия «Информационно вычислительных дисциплин»;

204 – кабинет инновационной технологий;

205 – библиотека;

206-207 – бухгалтерия;

208 – отдел кадров и студенческий отдел;

210 – предметно цикловая комиссия «Педагогика и английский язык»;

211 – кабинет заведующего дневного отделения;

212-213 – кабинет воспитательной части и комитета по делам молодежи;

3 этаж

301 – специализированная аудитория по специальности «Радиоэлектроника и связь»;

302 – кабинет информатики;

303 – специализированная аудитория по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;

304 – мультимедийный кабинет по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;

305 – мультимедийный, лингафонный кабинет по специальности «Переводческое дело»;

306 – кабинет информатики, серверная;

4 этаж

401 – лекционная аудитория по истории Казахстана;

402 – мультимедийный кабинет по математике;



- 403 – аудитория начальной военной подготовки;
- 404 – лекционная, специализированная аудитория по специальности «Электроснабжение»;
- 405 – лабораторный кабинет по специальности «Электроснабжение»;
- 406 – кабинет заведующего заочного отделения;
- 407 – специализированный кабинет специальности «Электроснабжение»;
- 407/1 – кабинет казахского языка;
- 408 – предметно-цикловая комиссия «Электроснабжение».

Покольный этаж

- Тренажерный зал - для специальности «Физическая культура и спорт»;
- гимнастический зал - для специальности «Физическая культура и спорт».

Материальная-техническая база колледжа Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа

- Для проведения занятий в учебных корпусах в колледже имеются:
- 44 учебных аудиторий;
 - 7 компьютерных классов, оснащенных 108 компьютерами последнего поколения;
 - Лингвфонный кабинет;
 - Кабинет инновационных технологий;
 - 4 мультимедийных кабинета с интерактивной доской;
 - Кабинет интерактивного тестирования;
 - Специализированные предметные кабинеты;
 - Лаборатория по дисциплине «Химия»;
 - Лаборатория по специальности «Электроснабжение»;
 - Лаборатория по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»;
 - Лаборатория по специальности «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»;
 - Лаборатория по специальности «Радиоэлектроника и связь»;
 - теплый ангарный спортивный комплекс с площадью - 560 кв.м.;
 - спортивный зал – 267 кв.м
 - современный тренажерный зал – 238,3 кв.м (Байконурова 123 УК1), 70,5 кв.м. (Саптаева 54А);
 - кабинет релаксации;
 - кабинет «Самопознание»;
 - кабинет казахского языка;
 - кабинет английского языка;
 - читальный зал
 - актовый зал;
 - мини-типография;
 - медицинский кабинет;
 - мини-кафе столовая;
 - общежитие.