

Положение ДКР

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЖИГК
М.К.Тлеужанова
«17» сентябрь 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИРЕКТОРСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П ЖИГК 47	пятое	Тажибаева А.М.	Туганбекова А.А.	Сейсепова Б.К.

Жезказган
2015

Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 17.09.2015	Издание: пятое
Положение о директорской контрольной работе	П ЖИГК 47	Стр. 2 из 7

Содержание

1	Общие положения.....	2
2	Содержание и сроки проведения.....	3
3	Проверка, анализ и хранение директорских контрольных работ.....	3
	Приложение А. Задания директорской контрольной работы	5
	Приложение Б. Анализ проведенных директорских контрольных работ	6
	Приложение В. Лист регистрации изменений	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании внешних и внутренних нормативно-правовых документов:
- Государственного общеобязательного стандарта образования» Технического и профессионального образования от 23 августа 2012 года № 1080;
 - Правил организации и осуществления учебно – методической работы, утвержденные приказом МОиН Республики Казахстан от 29 ноября 2007 г. № 583;
 - типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом МОиН Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125;
 - Процедуры контроля качества учебного процесса (ПРО ЖИГК 708-14).
- 1.2 Директорские контрольные работы являются частью внутриколледжного контроля и проводятся с целью определения качества преподавания дисциплины и качества усвоения студентами учебного материала.
- 1.3 Директорская контрольная работа предусматривается по общеобразовательным дисциплинам: казахский язык и литература, русский язык и литература, история Казахстана, математика и дисциплина по выбору.
- 1.4 График проведения директорских контрольных работ рассматривается как часть внутриколледжного контроля и разрабатывается в начале учебного года, утверждается директором колледжа и доводится до сведения педагогических работников. В графике указываются дисциплины, группа, время и срок проведения директорской контрольной работы, лицо, ответственное за ее проведение.

	Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 17.09.2015	Издание: пятое
	Положение о директорской контрольной работе	П ЖИГК 47	Стр. 3 из 7

2. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 2.1 Содержание и сроки проведения директорских контрольных работ определяются решением малого педагогического совета колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.
- 2.2 Директорские контрольные работы проводятся точно в сроки, обозначенные в графике проведения директорских контрольных работ. Изменение сроков проведения контрольной работы осуществляется по согласованию с заместителем директора по УР.
- 2.3 Директорские контрольные работы проводятся в виде интерактивного тестирования.
- 2.4 Длительность директорской контрольной работы зависит от объема директорской контрольной работы, формы заданий на нее и не может превышать двух часов. Объем и сложность контролируемого материала должны быть рассчитаны из возможностей среднего студента.
- 2.5 На директорской контрольной работе студентам запрещается пользоваться учебной, нормативной, справочной, методической и другой литературой.
- 2.6 Содержание материала директорской контрольной работы должно определяться Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по общеобразовательным дисциплинам, учитывать как проверку теоретических, так и практических знаний и навыков по дисциплине, соответствовать объему изученного материала на момент проведения работы.
- 2.7 Для обеспечения самостоятельного выполнения студентами директорской контрольной работы она должна проводиться по нескольким вариантам (не менее 4 вариантов). Задания директорской контрольной работы рассматриваются на предметно – цикловой комиссии ООиСГД и утверждаются заместителем директором по УР колледжа.

3. ПРОВЕКА, АНАЛИЗ И ХРАНЕНИЕ ДИРЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- 3.1. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). По результатам оценивания ДКР преподаватель - предметник выводит средний балл на группу, а председатель ПЦК ООиСГД выводит средний балл по проведенной ДКР среди студентов 1-го курса по колледжу.
- 3.2. По результатам директорской контрольной работы преподаватель делает анализ качества подготовки студентов.

	Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 17.09.2015	Издание: пятое
	Положение о директорской контрольной работе	П ЖИГК 47	Стр. 4 из 7

- 3.3. Результаты директорских контрольных работ анализируются на заседании предметно – цикловой комиссии ООиСГД. Материалы для анализа результатов подготовки студентов по директорским контрольным работам готовит председатель предметно – цикловой комиссии ООиСГД. При выявлении неудовлетворительных результатов, на заседании ПЦК ООиСГД принимаются меры, направленные на повышение качества знаний студентов.
- 3.4. Материалы директорских контрольных работ и анализ на них хранятся у председателя предметно – цикловой комиссии ООиСГД в течение года.
- 3.5. Шкала оценок тестовых заданий по директорской контрольной работе.

Оценка для тестовых заданий состоящих из 20вопросов	% правильных ответов	Количество правильных ответов
«5»-«отлично»	80-100 %	16-20
«4»-«хорошо»	70-80 %	13-15
«3»-«удовлетворительно»	50-70 %	10-12
«2»-«неудовлетворительно»	до 50%	До 9

	Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 17.09.2015	Издание: пятое
	Положение о директорской контрольной работе	П ЖИГК 47	Стр. 5 из 7

Приложение А

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Жезказганский индустриально – гуманитарный колледж

Рассмотрено на заседании
ПЦК _____
по УР
Председатель ПЦК _____
Подпись _____
ФИО _____
Протокол № _____
год
« _____ » _____
число месяц год

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора

ФИО _____
« _____ » _____
число месяц

Задания директорской контрольной работы

Дисциплина _____
Специальность _____
Группа _____
Семестр _____
_____ учебный год

_____ предметника

Составил(а)
ФИО преподавателя –

Жезказган _____ год

	Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 17.09.2015	Издание: пятое
	Положение о директорской контрольной работе	П ЖИГК 47	Стр. 6 из 7

Приложение Б

Өткізілген директорлық бақылау жұмыстарының талдауы
Анализ проведенных директорских контрольных работ.

Оқытушы / Преподаватель _____
(Аты-жөні / Ф.И.О.)

Пән / Предмет _____

Өткізген күндері / Даты проведения _____
(айы, жылы / месяц, год)

Барлық студенттер/ Всего студентов _____

Топтар / Группы _____
(атап өту / перечислить)

Сапа % качества _____

Орташа балл / Средний балл _____

Үлгерім % успеваемости _____

Типтік қателіктер / Типичные ошибки:

Білім сапасын арттыруға бағытталған шаралар:
Меры, направленные на повышение качества знаний:

Оқытушы / Преподаватель _____
(қолы/подпись)

