

- c) Тексеруге арналған келісім шарт;
- d) Тексерім бағдарламасы ;
- e) Барлық жауап дұрыс.

14. Комиссия құрамы және оны басқарушы арасындағы тексеріс уақытын кім белгілейді?

- a) Қаржылық полиция;
- b) Мекеме басқарушысы;
- c) ҚР-ның ұлттық банкі;
- d) Қатаң тексеру органының басқармасы;
- e) Келісім шарт арқылы белгіленеді.

15. Қадағалау бағдарламасы:

- a) Кезеңнен және бақылау тақырыбынан тұрады;
- b) Кезеңнен және жауапкершіліктен тұрады;
- c) Тақырып және жауапкершіліктен тұрады;
- d) Заң органы және кезең органынан тұрады;
- e) Дұрыс жауап жоқ.

16. Қаржы-шаруашылық тексеріс кезінде ықпал ететін негізгі жүйе:

- a) Талдау;
- b) Қадағалау;
- c) Бақылау;
- d) Тексеру;
- e) Аудит.

17. Бақылау-талдау органының басшысына мәліметтерді тексеруге берілетін уақыт?

- a) АКТқа қол қойылғаннан соң 10 күннен кейін;
- b) АКТқа қол қойылғаннан соң 2 күннен кейін;
- c) АКТқа қол қойылғаннан соң 3 күннен кейін;
- d) АКТқа қол қойылғаннан күні;
- e) АКТқа қол қойылғаннан соң бір аптадан кейін.

18. Кәсіпорындарда тексеріс кезінде жүзеге аспайтын бақылау:

- a) Дұрыс жауап барлығы;
- b) Құжаттарды және тауарларды талап ету және тексеріс кезеңін асыру кезінде;
- c) Тексерістен бас тартқан кезде бақылау жүргізу;
- d) Тексеріс кезінде мекеменің немесе кәсіпорын атқарушы тұлғаның жоктығын және бақылау органының ақпараттарын басқа мекемеге тарату кезінде;
- e) Дұрыс жауап жоқ.

19. АКТ бақылауына кім қол қояды?

- a) Кәсіпорынның басшысы;
- b) Тексеріс бақылау органының басшысы;
- c) Тексеріс бақылау тобының басшысы;

- d) Басшы және бас бухгалтер, тексеріс бақылау тобының органы;
- e) Басшы және бас бухгалтер, тексеріс бақылау органының басшысы.

20. Бақылау АКТ-да мыналар көрсетіледі:

- a) Жасалынған іс шаралар мәліметтері, оларды шартты бұзуы;
- b) Кезең, тақырып және тексеру нәтижесі;
- c) Қателерді табу;
- d) Тексеру жүргізілген уақыт арасында табылған қате;
- e) Кезең және тексеру нәтижесі.

21. Ішкі бақылау кезінде тиімділік кепілділік болып мыналар саналады:

- a) Бөлімшелермен қызмет мекеменің бір бірімен байланысы;
- b) Тексеруші мамандық;
- c) Тексеріс кезіндегі жиынтық процесі;
- d) Дұрыс жауап жоқ;
- e) Дұрыс жауап барлығы.

22. Тексеріс кезінде келесі сілтеуіштер қолданылады:

- a) Еңбекші;
- b) Табиғи;
- c) Табиғи ақшалы, еңбекші;
- d) Табиғи және ақшалы;
- e) Ақшалы.

23. Аудитор кімнің алдында жауапкершәлектә жүктейді:

- a) Кәсіпорын басшысының алдында;
- b) Өзінің алдында;
- c) Жауапкершілігі жоқ;
- d) Акционерлер алдында;
- e) Халық алдында.

24. Қаржылық бақылауға жататын материалдарды атаңыз?

- a) Кәсіпорынның қаржылық қызметі;
- b) Кәсіпорын;
- c) Кәсіпорынды басқару процесі;
- d) Өндіру процесі;
- e) Қосалқы процесі.

25. Қаржылық тексерудің функциялары:

- a) Талдау және тексеру;
- b) Талдау, түзету және сақтандыру функциялары;
- c) Тексеру және таратылмалы;
- d) Талдау, тексеру және таратылмалы;
- e) Талдау, тексеру, бақылау және таратылмалы функциялар.

26. Қаржылық жүйе бақылауына жататындар:

- a) Жүйелік есеп, технологиялық бақылау және бақылау орталығы;
- b) Жүйелік есеп және оны бақылау;
- c) Бақылау жүйесі және технологиялық бақылау;
- d) Бақылау орталығы және сыртқы факторлар;
- e) Жүйелік есеп, бақылау орталығы және сыртқы факторлар.

27. Мемлекеттік органда жүргізілетін бақылауға жататындар:

- a) Есеп жүргізуші комитет, салық комитет, қазыналық комитет, қаржылық бақылау комитеті және еңбек және әлеуметтік құқық комитеті;
- b) Қаржы министрлігі;
- c) Статистикалық агенства, экономикалық және лауазымды адамдармен күрес, монополиялық табиғи тексеріс;
- d) Маслихат пен акимат және олардың комиссиялары;
- e) Дұрыс жауап жоқ.

28. Жергілікті бақылау органына жататындар:

- a) Дұрыс жауап барлығы;
- b) Есеп жүргізуші комитет, салық комитеті, қазыналық комитет, қаржылық бақылау комитеті және еңбек және әлеуметтік құқық комитеті;
- c) Статистикалық агенттігі, экономикалық және лауазымды адамдармен күрес, монополиялық табиғи тексеріс;
- d) Қаржылық министр және Ұлттық банк;
- e) Маслихат пен акимат және олардың комиссиялары.

29. Банктегі ағымдағы ақшалай қаражат есебін беру туралы растайтын құжат:

- a) Чек кітапшасы немесе карточка;
- b) Кіріс касса ордері;
- c) Төлемелі құжат;
- d) Ақшалы қаражатты алуға берілген сенім хат;
- e) Төлемелі тапсырма.

30. Мемлекеттік мекемелерде белгіленілетін ай сайынғы нақты лимит салығы қалай анықталады?

- a) Командировкаға кеткен шығын соммасы;
- b) Заң бойынша 2 МРП;
- c) Лимит мүлдем жоқ;
- d) Кәсіпорын саясатының есебімен белгіленеді;
- e) Қалдық болмауы жоқ.

31. Жергілікті және Республика алынған ақша қаражатының пайдаланылмай қалған бөлігін қай уақытта қолданылады?

- a) Қайырымдылық қорға жұмсалады;
- b) Шығынды ағымдағы кезеңде шұғыл түрде айналады;

- c) Келесі кезеңде пайдаланады;
- d) Сол бюджетке қайтарылады;
- e) Кәсіпорын саясат есебімен белгіленген ережелері арқылы пайдаланады.

32. Кіріс ақшалы қаражаты кассада келтіріледі:

- a) Кіріс касса ордері;
- b) Чек кітапшасы;
- c) Төлемелі құжат;
- d) Шығыс касса ордері;
- e) Касса кітапшасы.

33. Кассадан алынған ақша қаражатының сақталу мерзімі:

- a) Бір күн;
- b) Үш күн;
- c) Бір апта;
- d) Жұмыс аптасы;
- e) Екі апталық жұмыс.

34. Кәсіпорындағы касса кітапшасы қалай жүргізіледі?

- a) 2 дана;
- b) 1 дана;
- c) 3 дана;
- d) Кәсіпорында жүргізілмейді;
- e) Өз еркімен жүргізіледі.

35. Кассалық тіркеу кітпшада мыналар жүргізіледі:

- a) 1 дана жүргізіледі;
- b) Кассирдің домалақ қаламымен жүргізіледі;
- c) Комьютерде басылу арқылы;
- d) Кассирдің домалақ қаламымен жүргізіледі, 2 дана көшірмесі арқылы;
- e) Жазбаша түрде жүргізіледі.

36. Шығыс ақшалы қаражаты кассада келтіріледі:

- a) Шығыс касса ордері, төлемелі құжат, тіркеу құжаты;
- b) Шығыс касса ордері;
- c) Төлемелі құжат;
- d) Тіркеу құжаты;
- e) Кіріс касса ордері.

37. Төленбеген еңбекақы соммасының қасына:

- a) Төленді;
- b) Қолданылынбаған;
- c) Депонировано;
- d) Төленбеген;

e) Қалдық.

38. Қолма-қол ақша, чек кітапшасы, кіріс және шығыс касса ордері, есеп беру бланк кітапшасы және касса кітапшасы мемлекеттік мекемелердің қай жерінде сақтайды?

- a) Қолайлы және ашық жерде сақтайды;
- b) Құлыппен жабылған қымбат шкафта сақтайды;
- c) Құлыппен жабылған өртенбейтін металл шкафында сақтайды;
- d) Құлыппен жабылған сейфте сақтайды;
- e) Бухгалтерияның бас бухгалтерінде сақтайды.

39. Кәсіпорынға тиесілі емес қолма-қол ақша және басқа да бағалы заттар сол кәсіпорында сақталады?

- a) Қандай да бір жағдайда сақтауға болмайды;
- b) Кәсіпорын басшысының рұқсатымен;
- c) Кәсіпорын орнатуының шешімі болса;
- d) Қандай да бір жағдайда;
- e) Ақша қаражатын ғана сақтауға болмайды.

40. Өндірістегі шығындарды зерттеу кезінде:

- a) Есеп беру кезіндегі шығынның дұрыстығы;
- b) Көшірмелі қорлардың дұрыс бағалануы;
- c) Реттік шығыс есебіне сәйкес, саяси мекемеге есепті баяндау;
- d) ОС и НМА-ны есептелген соң тозудың дұрыстығы;
- e) Баланстағы шығынның шағылысу дұрыстығы.

41. Шығын есебінің тексеру әдісі:

- a) Талдау, салыстыру, бақылау, инвентаризациялау, арифметикалық қайта есептеу, мәліметтерді таңдап жаппай тексеру;
- b) Бақылау, қадағалау, арифметикалық қайта есептеу, мәліметтерді таңдап жаппай тексеру;
- c) Талдау, салыстыру және қадағалау;
- d) Талдау және тексеріс;
- e) Талдау және идентификациялық спецификалық әдіс.

42. Ақпараттарды тексеру кезіндегі НМА:

- a) Алғашқы деректер;
- b) Бухгалтерлік деректер және есеп беру;
- c) Салық және бухгалтерлік есептің тізімі;
- d) Дұрыс жауап барлығы;
- e) Дұрыс жауап жоқ.

43. Гудвилдың қайтару шағының айырмасы:

- a) Дт 1250 Кт 2700;
- b) Дт 2700 Кт 6200
- c) Дт 6200 Кт 2700

d) Дт 2700 Кт 1250

e) Дт 6200 Кт 1250

44. Бухгалтерлік есепте маңызды өзгертулер неге әкеп соқтығады?

- a) Тексеріс;
- b) Ішкі қадағалау;
- c) Ішкі-шаруашылық тәуекелге;
- d) Банкроттық тәуекел;
- e) Экономикалық тәуекел.

45. Ішкі – шаруашылық тәуекелге бақылау жүргізу кезінде мына саты бағалануы тиіс:

- a) Қорытынды сатысы;
- b) Зерттеу сатысы;
- c) Болжау сатысы;
- d) Тексеріс сатысы;
- e) Жоспарлау сатысы.

46. Ішкі шаруашылық тәуекелдің түрлері:

- a) Қауіпті және қауіпсіз;
- b) Күрделі және қарапайым;
- c) Ішкі және сыртқы;
- d) Аласа және жоғары;
- e) Аласа, орташа, жоғары.

47. Деректі және шындық тексеріс кезіндегі жетілген негіздемелерге жүргізілетін міндетті тексеріс ол?

- a) Тексеріс;
- b) Тексеру;
- c) Бақылау;
- d) Талдау;
- e) Аудит.

48. Тексеріс сұрақтары мыналарда анықталады:

- a) Тексеріліс уақытында;
- b) Тексеріліс тақырыбында;
- c) Тексеріліс бағытында;
- d) Тексеріс бағдарламасында;
- e) Тексеріліс жоспарында.

49. Егер мекемедегі есеп жүйесі қараусыз қалса немесе жоқ болса онда тексеріс?

- a) Тексеріс тоқтатылады немесе есеп беру жүйесі қалпына келгенде қайта тексеріліс жүргізіледі;
- b) Тексеріліс жүргізілмейді;
- c) Қандай да бір жағдайда тексеріліс жүргізіле береді;

- d) Бас бухгалтер тексерісті өзі жүргізеді және оның қорытындысын тексерісті бақылау органына жеткізеді;
- e) Тексеріліс жиі болып тұрады.

50. Тексерістің негізгі кезеңдері:

- a) Жинау, тексеріс және талдау;
- b) Даярланған, тексеріліс жүргізу және нәтижесін дайындау;
- c) Таныстырмалы, жоспарлы, тексеріліс жүргізілу, тексеріліске АКТ жасау;
- d) Мекемені зерттеу, тексерісті жоспарлау, тексерісті жүргізу және оған АКТ жасау;
- e) Даярланған, тексеріліс жүргізу, нәтижесін дайындау, нәтижесін жүзеге асыру және олардың орындалу мақсатын бақылау.

51. Тексеріс АКТы мыналардан тұрады:

- a) Кіріспе, баяндау және қорытынды бөлім;
- b) Баяндау және қорытынды бөлім;
- c) Кіріспе, баяндау және нәтижелі бөлім;
- d) Баяндау және нәтижелі бөлім;
- e) Кіріспе, қорытынды бөлім.

52. АКТ тексерілісі қанша данада жасалынады?

- a) 2 данада;
- b) 1 данада;
- c) 3 данада;
- d) Талап арқылы жасалынады;
- e) Дұрыс жауап жоқ.

53. Латын тілінен аударғанда АУДИТ қандай мағына береді?

- a) Ол естиді;
- b) Ол сенеді;
- c) Ол тексереді;
- d) Ол біледі;
- e) Ол есептейді.

54. Орта ғасырларда Европа елінде қызмет етуші адамдар аутитті:

- a) Тыңдау білетін;
- b) Жазып есептеу білетін;
- c) Есептеу білетін;
- d) Жазу білетін;
- e) Есеп жетектеуді білетін.

55. Ең алғаш рет аудиторлық фирма қашан ашылды?

- a) 1992 жылы;
- b) 1990 жылы;
- c) 1991 жылы;

- d) 1998 жылы;
- e) 1993 жылы.

56. 1992 жылы қай аудиторлық фирма өз бетімен аудиторлық серіктестік бола бастады?

- a) Қазақстан аудит;
- b) Аудитинвест;
- c) Аудитконсалтинг;
- d) Аудитинстрах;
- e) Аудит.

57. Қазақстан Республикасының Аудиторлық қызмет заңы қашан қабылданды?

- a) 1990ж 20 қараша;
- b) 1991ж 20 қараша;
- c) 1998ж 20 қараша;
- d) 1992ж 20 қараша;
- e) 1993ж 20 қараша.

58. Аудиторлық қызмет заңына сәйкес аудит дегеніміз?

- a) Қаржылық есеп беру кезіндегі аудиторлар мен аудиторлық мекеменің тәуелсіз тексерілісі және жеке және заңды тұлғалардың мәліметтерін бағлау, ҚР заңына сәйкес қаржылық және шаруашылық операцияларының жүргізілуін айтамыз;
- b) Мекеме қызметінің тәуелсіз бағалануы;
- c) Мекемедегі тексеріліс кезіндегі есеп берудің дұрыстығы және ҚР заңына сәйкес мекемеде қаржылық есеп беру болып саналады;
- d) Мекемеде қаржы-шаруашылық қызметін талдау, жасалған операцияның дұрыстығына көз жеткізу;
- e) Аудит ол процесс, арнайы мамандар арқылы дербес тәуелсіздік жолымен кәсіпорын шаруашылық операцияларының дұрыстығына тексеру жүргізу, сол мәліметтер белгіленген нормативтік үлгіге сай екенін анықтап, өзінің аудиторлық қорытындысын беру.

59. Аудиторлық компонентке жататындар:

- a) Шаруашылық субъект, деректер, аудитордың квалификациясы, жинақтау және бағалау факті, үлгілі және сыншылы, аудиторлық есеп;
- b) Зат, объект және субъект;
- c) Объект және субъект;
- d) Аудитор, аудиторлық фирма және аудиторлық мекеме;
- e) Зат, әдіс, үлгі, шаруашылық субъект, деректер, аудиторлық субъект және аудиторлық есеп.

60. Аудитордың жұмысы ол елдерге көрсететін қызметінің пайдалы болуының басты мақсаты ол?

- a) Тәуелсіз;
- b) Бағалы;
- c) Объективті;
- d) Шыншылдық;

e) Кәсіпкерлік.

61. Аудиттың функциялары:

- a) Консультациялық, сараптамашылық, талдамаушылдық және өндірмелі;
- b) Консультациялық, талдамаушылдық;
- c) Консультациялық, сараптамашылық және талдамаушылдық;
- d) Консультациялық, сараптамашылық, талдамаушылдық, өндірмелі және қорытындылық;
- e) Экономикалық және фискалдык.

62. Аудит пәні болып?

- a) Келісім шарт және жасырын түрде тәуелсіз сараптама жасау, қаржылық есеп талдау және де басқа да экономикалық ақпараттарды басқарып отыратын мекеменің қаржылық жағдайын тапсырыс берушіге қортындылап отыру;
- b) Мекеме қызметінің қаржы-шаруашылық талдауы мен сараптамасы;
- c) Барлық ғылымның объективті шындығы;
- d) Мекемелерде жүргізілетін есеп алу консультациясы;
- e) Мекеме қызметінің тәуелсіз бағасы.

63. Аудит объектісі ол?

- a) Жеке кәсіпорын;
- b) Салық органының қызметі;
- c) Қайырымдылық қоры;
- d) Нарық экономика субъектісінің басқарушысы;
- e) Акционерлік қоғам.

64. Аудитор дегеніміз?

- a) Квалификациялық комиссия аттестациясы бар, АУДИТОР квалификация куәлігіне ие болған тұлғаны айтамыз;
- b) Арнайы білім мамандығы бар бухгалтер және аудиторлық қызметпен айналасушы тұлғаны айтамыз;
- c) Мекеме басшысын айтамыз;
- d) Қаржы полициясында немесе салық органында жұмыс істейтін маманды айтамыз;
- e) Арнайы білім мамандығы бар тұлғаны айтамыз.

65. Бақылау мен Аудиттің бір бірімен байланысы ол?

- a) Аудит ол бақылаудың бір түрі;
- b) Байланысы жоқ;
- c) Бақылау мен аудит бір мағына береді;
- d) Түзу;
- e) Аудит ол бақылаудың әдісі болып табылады;

66. Аудиторлық қызмет заңы қай тарау мен бапта көрсетілген?

- a) 6 тарау 20 бап;
- b) 5 тарау 12 бап;

c) 6 тарау 25 бап;

d) 6 тарау 25 баптың әрқайсысында;

e) 6 тарау 36 бап.

67. Аудиторлық фирмада аудиторлық қызметтен басқа қандай қызмет атқарады?

- a) Аудиторлық фирманың белгілі бір жарлығы, құрылтайшылардың келісімі және ішкі фирмалық стандарттар қызметі;
- b) Салық есебіне кіріспе жасау арқылы қызмет;
- c) Бухгалтерлік есебіне кіріспе жасау қызметі;
- d) Бухгалтерлік есепті қайта құру қызметі;
- e) Консультациялық қызмет.

68. Аудитор жауапкершілігінің түрі:

- a) Әкімшілдік және қылмыстық;
- b) Азаматтық құқық және қылмыстық;
- c) Азаматтық құқық және әкімшілдік;
- d) Әкімшілдік және азаматтық құқық;
- e) Азаматтық құқық, әкімшілдік және қылмыстық.

69. Аттестациялауға рұқсат берілген тұлғаларды кім анықтайды?

- a) ҚР үкіметі;
- b) ҚР қаржы министрі;
- c) ҚР халық банкі;
- d) ҚР аудиторлық қызмет заңы;
- e) Аудиторлық палата.

70. Аудитордың өз квалификациясын жоғарлату мүмкіндігі?

- a) Жүйелі түрде және тұрақты;
- b) Жылына 2 рет;
- c) Жылына 1 рет;
- d) Басшылықтың қалауымен;
- e) Аудитордың өз еркімен.

71. Аудитор болады тек:

- a) Дұрыс жауап дұрыс;
- b) Арнайы мамандығы бар адам;
- c) Экономикалық, қаржылық, есеп-талдау, бақылау тексеріс және құқықтық сферада көп дегенде 7 жылдың 5 жыл жұмыс істеген тұлға;
- d) Жоғарғы оқу орындарында бухгалтерлік есеп және аудит пәнінің ғылыми оқытушылық қызметі бар 5 жылдың 2 жыл жұмыс істеген практикалық стажы бар тұлға;
- e) Жоғары білім деңгейі бар кез келген адам.

72. Аудиттің негізгі жүйесі?

- a) Экономикалық жүйе;

- b) Операциялық жүйе;
- c) Қаржылық жүйе;
- d) Бухгалтерлік жүйе;
- e) Статистикалық жүйе.

73. Аудиттің ең негізгі ақпараты ол?

- a) Қаржылық есеп беру, есепті енгізу және әдеттегідей деректер;
- b) Қаржылық және салықтық есеп беру;
- c) Қаржылық және статистикалық есеп беру;
- d) Салықтық және статистикалық есеп беру;
- e) Қаржылық, статистикалық есеп және салықтық есеп беру.

74. Аудит көздері?

- a) Тіркелген, аналитикалық және тіркелмеген;
- b) Тіркелген, тіркелмеген және нормативті;
- c) Тіркелген және нормативті;
- d) Тіркелген, тіркелмеген;
- e) Бухгалтерлік, нормативті және статистикалық.

75. Қаржылық есеп беру:

- a) 5 түрден тұрады;
- b) 6 түрден тұрады;
- c) 7 түрден тұрады;
- d) 4 түрден тұрады;
- e) 3 түрден тұрады.

76. Қаржылық есепті пайдаланушылар:

- a) Кәсіпорын әкімшілері және қолданушылары, түзу және жанама ықыласы бар адамдар;
- b) Банктер және кәсіпорын әкімшілері;
- c) Кез-келген адам;
- d) Инвесторлар және банктер;
- e) Акционерлер, кредиторлар, инвесторлар және кәсіпорын әкімшілері.

77. Бухгалтерлік баланс нені көрсетеді?

- a) Кәсіпорын қызметінің қаржылық жағдайын;
- b) Қолданушыларға ақпарат;
- c) Кәсіпорын қызметінің қорытындысын;
- d) Кәсіпорынның қалпын;
- e) Кәсіпорын қызметінің қаржылық жағдайының өзгерісін.

78. Бухгалтерлік балансты?

- a) Ең негізгі кітаппен салыстырады;
- b) Алдыңғы жылдағы баланспен салыстырады;
- c) Айналма-қалдық ведомосімен салыстырады;

- d) Консалдық баланспен салыстырады;
- e) Алғашқы деректермен салыстырады.

79. Қаржылық есеп беру кезінде кім қол қояды?

- a) Басқарушылар, бас бухгалтер немесе бухгалтерлік есеп жүргізетін арнайы мекемелер;
- b) Басқарушылар және салық инспекторы;
- c) Басқарушылар, бас бухгалтер және аудитор;
- d) Бас бухгалтер ғана;
- e) Бас бухгалтер және аудитор.

80. Аудиторлық қызмет шартында мыналар көрсетілуі тиіс?

- a) Аудит жүргізудің пәні, уақыты, қай жерде жүргізілетіні, көлемі, төлем реті, екі жақтың жауапкершілігі;
- b) Аудит жүргізудің уақыты, пәні, әдісі;
- c) Аудит жүргізудің амалы және уақыты;
- d) Аудитордың көлемі және төлем реті, екі жақтың жауапкершілігі;
- e) Уақыты және қай жерде аудит жүргізілуі.

81. Аудит келісім шартын құрушы?

- a) Фирма клиенттерін зерттеу;
- b) Акционерлердің жиналысы;
- c) Клиенттің арнайы шақырылу хаты;
- d) Аудиторлық компанияға аудит жүргізу туралы ұсыныс жасау;
- e) Кәсіпорын шешімімен аудит жүргізу.

82. Хат міндеттемесі міндетті түрде аудиторлық субъектке жіберілуі тиіс?

- a) Аудит тексерілісі басталмай тұрып;
- b) Аудит тексерілісіне 1 күн қалғанда;
- c) Ондай хат болмайды;
- d) Шақырылу хатын алған күннен бастап;
- e) Аудит тексерілісі жүргізген уақытта.

83. Хат міндеттемесінде маңызды міндет болуы тиіс?

- a) Аудит тексерілісіне келісімі;
- b) Тексерілістің мақсаты, кәсіпорын басшысының жауапкершілігі, қорытындының түрі және кәсіпорын ақпараттарына еркін рұқсат беріледі;
- c) Аудит тақырыбы, тексеріліс уақыты, екі жақтың жауапкершілігі және қорытындының түрі;
- d) Аудиттың мақсаты, кәсіпорын жұмысшыларының міндеттемесі, екі жақтың жауапкершілігі және аудит жүргізудің уақыты;
- e) Аудиторлық фирманың келісімі, екі жақтың жауапкершілігі және аудитты жүргізуі.

84. Аудит жүргізу

- a) 5 сатыдан тұрады;
- b) 4 сатыдан тұрады;

- c) 6 сатыдан тұрады;
- d) 7 сатыдан тұрады;
- e) 8 сатыдан тұрады.

85. Бұл сатылар фирманың жұмысы басталмай тұрып деректерді:

- a) Аудитті орындау болып табылады;
- b) Жалпы зерттеу болып табылады;
- c) Жүйелік зерттеу болып табылады;
- d) Алдын ала танысу болып табылады;
- e) Жоспарлы аудит болып табылады.

86. Аудит бағдарламасын жүргізілу мақсаты не үшін құрастырылады?

- a) Аудит жүргізу кезінде бөлінген бөлмелердің өзаралық дұрыс таратылуын және әр басқан кадамын қадағалау үшін;
- b) Аудит жүргізу кезінде бөлмелердің бір бөлігін тарату үшін;
- c) Аудит жүргізілудің ақырын анықтау;
- d) Аудит тексерілісін жеңілдету үшін;
- e) Заңға сәйкес құрастырады.

87. Жоспарлау дегеніміз:

- a) Жалпы стратегияға жете зерттеу;
- b) Тексеріс сұрақтарын жасау;
- c) Аудит жоспарына жете зерттеу;
- d) Аудит программаларына жете зерттеу;
- e) Аудит көмекшілеріне, аудитке қатысы бар және де жұмысты сапалы өтуін бақылайтын нұсқалар.

88. Аудит бағдарламасы дегеніміз:

- a) Тексеріліске қатысты негізгі қалпы;
- b) Аудит көмекшілеріне, аудитке қатысы бар және де жұмысты сапалы өтуін бақылайтын нұсқалар;
- c) Тексеріліске қатысты сұрақтар тізімі;
- d) Әр кадамның ақыры және аудитор мен аудитор субъектісінің міндетті қызметі;
- e) Дұрыс жауап жоқ.

89. Тапсырыс беруші келісім шартты бұзу кезінде міндетті:

- a) Ештеңе төлемейді;
- b) Аудит тексеріліс келісім шартта көрсетілгендей 30% төлейді;
- c) Жасалынған жұмысы үшін ғана төлейді;
- d) Аудит тексеріліс келісім шартта көрсетілгендей 50% төлейді;
- e) Тексеріліс кезінде келісім шартты бұзуға болмайды.

90. Аудит стандарты ол?

- a) Аудиторлық жиынтық әрекеті, шаруашылық субъектінің тексерісін қамтамасыз ету;

- b) Аудиторлық жүргізу процедурасындағы негізгі ережелер;
- c) Құжаттарды зерттеу процедурасы, шаруашылық заңға байланысты пәндік операция жасау, ішкі тексерісті бақылау;
- d) Нормативтік құжаттар, аудит міндеттерінің әдістері мен талаптарын ретке келтіру;
- e) Құрылысқа қатысты негізгі ережелер, орнықтыру және мәлімелер беру.

91. Аудиторлық ішкі фирма стандарттары неден құралады?

- a) Аудиторлық компанияда аудиторлық тексерісте бір ауыздық жеңілдік жасау;
- b) Клиенттермен қарым қатынасы;
- c) Аудитор қызметінің жеңілдігі;
- d) Оны заңнама міндет етеді;
- e) Ондай құжат болмайды.

92. Аудит стандарттары қай жерде қарастырылып, шешіліп және бекітіледі?

- a) Республикалық аудиторлық конференция палатасында, КМАП бекітіледі;
- b) Аудиторлық жергілікті конференция палатасында, жергілікті бақылау органында бекітіледі;
- c) Республикалық аудиторлық конференция палатасында, мемлекеттік органда бекітіледі;
- d) МСА-ға сәйкес және МФБ-мен бекітіледі;
- e) Халық банкімен, қаржылық министрі және МФБ-мен бекітіледі.

93. Аудиторлық тапсырма жүргізу кезінде аудиторлық басшылардың қолданылатын ережелерін қалай айтамыз?

- a) Халықаралық стандарт;
- b) Жалпы стандарт;
- c) Жұмысшы стандарт;
- d) Мемлекеттік стандарт;
- e) Мемлекеттік аудиторлық палата стандарты.

94. Стандарттың мағынасы?

- a) Аудитті жоғары сапамен қамтамасыз ету, аудиторлық қорытындыға құқықтық гарантия беру, аудиторлық процесте жеке элементтік байланыс орнату, аудиторлық практикаға жаңа ғылыми жетістік енгізу, тапсырманы шешіп терминдарды үндестіру, барлық аудит сатыларының уақыт тәртібін анықтау, мемлекет жақтан тексерісті жою;
- b) Аудиторлық практикаға жаңа ғылыми жетістік енгізу, тапсырманы шешіп терминдарды үндестіру, барлық аудит сатыларының уақыт тәртібін анықтау;
- c) ҚР-ның аудиторлық заңын қамтамасыз етуге көмектеседі;
- d) Мемлекет жақтан тексерісті жою;
- e) Аудитті жоғарғы сапамен қамтамасыз ету, аудиторлық қорытындыға құқықтық гарантия беру, аудиторлық процесте жеке элементтік байланыс орнату.

95. Ішкі фирмалық стандартты аудит немен қамтамасыз ету керек?

- a) Тексеріс жүргізудің әдістері;
- b) Аудиторлық фирманың құрылуы;
- c) Аудиторлық тексеріліске бір қалыпты шигерілуі;

- d) Жүргізілген аудиторлық тексерістің заңдылығы;
- e) Негізгі әдістер және барлық фирманың аудиторлық тексерістен өтуі.

96. Стандарт қалай бөлінеді?

- a) 3 блокқа;
- b) 4 блокқа;
- c) 5 блокқа;
- d) 2 блокқа;
- e) 6 блокқа.

97. Үшінші блоктағы әдістемелер қалай жетілдіріледі?

- a) Бухгалтерлік, заңдылы және мамандық бағытында;
- b) Бухгалтерлік және заңды бағыт;
- c) Нормативтік және бухгалтерлік;
- d) Аудиторлық фирманың ерекшелігімен, ол мекеменің жасалынуымен, клиенттердің қарым қатынасы мен, іш аралық бақылау мен есеп жүргізу құрылымы, қызметкерлердің лауазымды міндеттері, білім деңгейін талап ет, профессионалдық сұрақтардың этикалығына назар аудару;
- e) Бухгалтерлік және басқармалы бағыт.

98. Халықаралық федералық аймақтағы бухгалтерлік және Евразия елінің СНГ аудиторлық стандарты қай стандартта көрсетілген?

- a) 999 стандартта;
- b) 553 стандартта;
- c) 993 стандартта;
- d) 99 стандартта;
- e) 33 стандартта.

99. Ішкі фирмалық стандарттарға кім қол қойып бекітеді?

- a) Кәсіпорнынның басшысы;
- b) Бас бухгалтер және кәсіпорын басшысы;
- c) Аудиторлық мекеменің құрылтайшылары;
- d) Кәсіпорнынның басшысы мен жетілдірушілері;
- e) ҚР аудиторлық палатасы.

100. Бұл ресми құжатты бухгалтерлік есепте қолданылатын аудиторлық мекеме бекітілген түрден бастап, бухгалтерлік хат есебінің қорытындысы кезінде қолданылады?

- a) Аудиторлық қорытынды;
- b) Аудиторлық тексерістің АКТі;
- c) Аудиторлық есеп;
- d) Аудиторлық хат;
- e) Басшылыққа хат.

101. Басшылыққа ұйымдастырылған хаттың түрі мен жиынтығын қайда қарастырылады?

- a) Ішкі фирмалық стандартта;

Тестер жауаптары

1	b	51	a	101	a	151	a	201	c	251	e
2	b	52	a	102	a	152	c	202	c	252	c
3	a	53	a	103	c	153	c	203	a	253	e
4	c	54	a	104	e	154	c	204	e	254	a
5	b	55	b	105	c	155	a	205	a	255	d
6	d	56	a	106	c	156	b	206	a	256	a
7	b	57	d	107	b	157	a	207	b	257	d
8	a	58	a	108	a	158	c	208	d	258	a
9	d	59	a	109	d	159	e	209	b	259	c
10	d	60	b	110	a	160	d	210	a	260	a
11	c	61	a	111	a	161	d	211	c	261	b
12	c	62	a	112	d	162	e	212	b	262	e
13	a	63	d	113	e	163	c	213	b	263	e
14	d	64	a	114	a	164	b	214	d	264	d
15	d	65	a	115	b	165	c	215	a	265	d
16	d	66	c	116	d	166	b	216	c	266	a
17	d	67	a	117	c	167	a	217	a	267	e
18	d	68	e	118	e	168	a	218	a	268	e
19	e	69	a	119	b	169	d	219	a	269	c
20	d	70	e	120	c	170	d	220	e	270	a
21	a	71	c	121	a	171	d	221	d	271	c
22	c	72	a	122	a	172	a	222	e	272	a
23	e	73	a	123	b	173	b	223	e	273	e
24	a	74	a	124	a	174	a	224	b	274	b
25	a	75	a	125	b	175	a	225	b	275	a
26	a	76	a	126	b	176	e	226	c	276	c
27	a	77	a	127	a	177	a	227	d	278	a
28	a	78	a	128	e	178	a	228	c	279	a
29	a	79	a	129	a	179	a	229	a	280	b
30	a	80	a	130	a	180	c	230	a	281	c
31	d	81	c	131	c	181	a	231	a	282	b
32	a	82	a	132	a	182	a	232	e	283	c
33	c	83	b	133	d	183	a	233	c	284	b
34	b	84	c	134	a	184	c	234	b	285	c
35	d	85	c	135	a	185	d	235	b	286	b
36	a	86	a	136	d	186	a	236	b	286	b
37	c	87	b	137	a	187	c	237	b	287	b
38	d	88	b	138	a	188	a	238	a	288	a
39	b	89	c	139	a	189	a	239	b	289	a
40	c	90	d	140	a	190	a	240	e	290	c
41	a	91	a	141	a	191	a	241	a	291	d
42	c	92	c	142	a	192	c	242	d	292	d
43	d	93	c	143	d	193	a	243	a	293	d
44	c	94	a	144	a	194	a	244	c	294	a
45	e	95	c	145	e	195	b	245	d	295	a
46	e	96	a	146	d	196	b	246	b	296	a
47	a	97	a	147	e	197	e	247	c	297	a
48	d	98	a	148	a	198	d	248	a	298	a
49	a	99	d	149	a	199	d	249	A	299	a
50	e	100	c	150	a	200	a	250	E	300	a

1. Кәсіпорынға лайықты тексеру және жүйені бақылау кезіндегі процесстер?

- a) Тексеріс;
- b) Бақылау;
- c) Аудит;
- d) Талдау;
- e) Бухгалтерлік есеп.

2. Бақылаудың сатылары:

- a) Жиын, алым, қалдық;
- b) Жиын, алым, қалдық және шешім шығаруға арналған дайындық;
- c) Жиын, алым, қорытынды;
- d) Жиын және мәліметтердің алымы;
- e) Жиын, алым, қорытынды.

3. Аудитті жоспарлау – бұл:

- a) Аудиторлық тексерудің төртінші кезеңі;
- b) Аудиторлық тексерудің үшінші кезеңі;
- c) Аудиторлық тексерудің алтыншы кезеңі;
- d) Аудиторлық тексерудің екінші кезеңі;
- e) Барлық жауап дұрыс.

4. Қаржылық бақылауға жататын материалдарды атаңыз?

- a) Кәсіпорындағы қаржы-шарушылық қызметінің процесі;
- b) Кәсіпорынның есеп берілуі;
- c) Кәсіпорынның қаржылық қызметі;
- d) Басқармалы кәсіпорын қызметі;
- e) Дұрыс жауап жоқ.

5. Қаржылық бақылауға жататын субъектілерді атаңыз?

- a) Дұрыс жауап жоқ;
- b) Аудиторлық ұйымдар;
- c) Ұйымдар мен кәсіпорындардың салық бюджетін төлеушілер;
- d) Мемлекеттік органдар, кәсіпорынның құрылымы, қаржылық бюджеттің толық немесе жартылай ұйымдары;
- e) Дұрыс жауап барлығы.

6. Аудиттің негізгі түрлері:

- a) Тікелей және қисық;
- b) Тақырыптық және мақсаттық;
- c) Мемлекеттік немесе мемлекеттік емес;
- d) Сыртқы және ішкі;
- e) Міндетті және ынталы.

7. Аудиторлықтың мақсаты:

- a) Қаржылық есепті сеніп тапсыру, бухгалтерлік есепті ретімен орындау;
- b) Кәсіпорын қызметін тексеру;
- c) Кәсіпорынның проблемасын шешу;
- d) Бухгалтерлік есепті кәсіпорынға енгізу;
- e) Дұрыс жауап жоқ.

8. Бақылауға алу кезіндегі қаржылық жағдайдың басты салдары:

- a) Барлық ақпараттарға тегін қызмет ету;
- b) Жеке білушілік бақылау;
- c) Тексеруге дұрыс таңдалған команда;
- d) Жоғарғы еңбекақы;
- e) Барлық жауап дұрыс.

9. Қаржылық тексеруді жүзеге асыру:

- a) Салық комитеті және қаржылық комиссия;
- b) Атқарушы заң органымен;
- c) Заң органы және атқарушы заң органының құқығымен, сондай-ақ құрылған мекеме арқылы;
- d) Заң органының құқығымен;
- e) Аудиторлық мекеме арқылы.

10. Қаржылық есепті тексерудің жолдары:

- a) Талдау және тексеріс;
- b) Дұрыс жауап барлығы;
- c) Аудит және бақылау;
- d) Бақылау және тексеру;
- e) Дұрыс жауап жоқ.

11. Қаржылық есептің тексеру жолдары, алдын ала қаржылық қызметті есепке алу:

- a) Тексеріс;
- b) Бақылау;
- c) Талдау;
- d) Тексеру;
- e) Аудит.

12. Бақылаудың түрлері:

- a) Деректі және комералдық;
- b) Деректі және көшпелі;
- c) Комералды және көшпелі;
- d) Декларация және көшпелі;
- e) Тақырыптық және деректік..

13. Тексерушілердің тексеріс кезіндегі талабы:

- a) Арнаулы куәлік;
- b) Шақыру хаты;