**Жезқазған индустриалдық-гуманитарлық колледжі бойынша  2019-2020 оқу жылына арналған Сыбайлас** **жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Аяқталу нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты орындаушылар** |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру** | | | | |
| 1. | Құқық қорғау органдары өкілдерінің қатысуымен колледж қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлық фактілерін алдын алу және жолын кесу мәселелері бойынша семинарлар өткізу | Өткізілген іс-шара жөнінде сайтқа материал жариялау | 2019 жылғы 1-жартыжылдық | ведомстволық бағынысты ұйымдар (келісім бойынша) |
| 2. | Қалалық саяси партиялар өкілдерімен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет атқаратын мемлекеттік қызметкерлермен кездесуді ұйымдастыру, қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру мақсатында колледжде ауқымды ақпараттық-түсіндіру жұмысын ұйымдастыру | Ақпараттық-насихаттау жұмысын ұйымдастыру жөніндегі жоспар, БАҚ-та мақалаларды, сұхбаттарды жариялау | Ай сайын | Кураторлар, бөлім меңгерушілері, директор орынбасарлары |
| 3. | Азаматтардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілігін қалыптастыруға бағытталған мемлекеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының негізгі бағыттарын түсіндіру жөніндегі деректі фильмдерді, арнайы дыбыс, бейнероликтерді трансляциялауды қамтамасыз ету | Деректі, көркем фильмдерді, аудиоджинглдер мен бейнероликтерді трансляциялау | Жоспар бойынша | Кураторлар, бөлім меңгерушілері, директор орынбасарлары |
| 4. | Колледж студенттері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы үздік  жарияланымдарға конкурстар өткізуге қатысу | Конкурстарға қатысу | Жоспар бойынша | Курманаева Ш.С., Кураторлар, бөлім меңгерушілері |
| 5. | Колледж сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қызметі туралы арнайы бөлімнің жұмыс істеуін қамтамасыз ету | Министрліктің интернет-ресурсындағы бөлім | Тұрақты | Ж.Қабдула, Д.Тулеубаев |
| 6 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәдениетін жас ұрпақ бойына сіңіру мақсатында колледж қабырғасына арнайы стендтер ілу | Колледждің көрнекті жеріне студенттерге түсінікті жеткізілген стендтер дайындау | Тұрақты | Басшылық |
| 7 | Әр тоқсандық сессия алдында студенттерге «Академиялық адалдық» құпия сауалнамасын жүргізу | Сауалнама жүргізу арқылы білім сапасын, қызметкерлер деңгейін анықтау | Әр оқу сессиясы алдында | Әдіскер |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары** | | | | |
| 8. | Жаңа қызметкерлерді колледждің  сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар ережелерімен таныстыру | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттармен танысу | Үнемі | Курманаева Ш.С., Кураторлар, бөлім меңгерушілері |
| **Мүдделер қақтығысын** **болғызбау жөніндегі шаралар** | | | | |
| 9. | Басшылықты туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы жазбаша нысанда дереу хабардар ету | Басшылыққа ақпарат | Қажеттілікке  қарай | барлық қызметкер |
| **Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жөніндегі шаралар** | | | | |
| 10. | Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактілері жөнінде колледж  басшылығын уақтылы хабардар ету | ақпарат | Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың жасалуына орай | Басшылық |
| 11. | Колледж  қызметкерлері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа талдау жүргізу | ақпарат | Үнемі | Басшылық |
| 12. | «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» Заңға сәйкес колледжге келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін мониторингтеу мен бақылауды жүзеге асыру | ақпарат | Қажеттілігіне орай | Басшылық |
| **Мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар** | | | | |
| 13. | Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзушылық фактілері туралы заң қызметін уақтылы хабардар ету | Ақпарат | Тұрақты | Есеп бөлімі |
| 14. | Техникалық ерекшеліктерді және сатып алу барысы мен қорытындылары туралы мәліметтерді талдау арқылы мемлекеттік сатып алу рәсімін жүзеге асыру мониторингін өткізу | Есеп | Тоқсан сайын | Есеп бөлімі |

**ЖИГК басшысы М.К.Тлеужанова**